



# JAARVERSLAG 2024

**Vivente**

*Dobbe 73a, 8032 JX Zwolle*

*Tel: 038 - 355 65 70*

*E-mail: [kantoor@vivente.nu](mailto:kantoor@vivente.nu)*

## Voorwoord

In dit jaarverslag doen we verslag van de belangrijkste ontwikkelingen binnen en rond Vivente in het jaar 2024. Vivente is één van de aanbieders van primair (christelijk) onderwijs in Zwolle en ziet het als haar taak en missie om in elke wijk van Zwolle, krachtig en prachtig onderwijs, aan te bieden.

Vanuit mijn ervaring kan ik zeggen: dat doen we en dat doen we met bevlogen medewerkers, met een betrokken directieteam en met ondersteuning door de experts en andere adviseurs.

Door afwezigheid van de voorzitter College van Bestuur, de heer Arend Eilander, heeft ondergetekende als interim voorzitter College van Bestuur zijn taken en verantwoordelijken waargenomen. Vanuit de Raad van Toezicht lagen er voor mij als interim bestuurder duidelijke geformuleerde opdrachten:

- **Koersplan**
  - Een implementatieplan opstellen, operationeel voor 2024 en globaal voor de periode 2025 – 2027.
- **Kwaliteit van Onderwijs**
  - Het actualiseren en implementeren van het kwaliteitsbeleid, inclusief de kwaliteitscyclus.
  - Stimuleren van de kwaliteitscultuur, het samen leren op scholen, tussen scholen en op directieniveau.
  - Er komt een herziene versie van het Early Warning System (EWS) op kwaliteitsgebied die wordt ervaren als ondersteunend voor directie, bestuur en de RvT.
  - De organisatie en bemensing van de expertiseroep Onderwijs & kwaliteit wordt beschreven.
- **Toekomstbestendig**
  - Het analyseren van huidige stand zaken van de Vivente scholen, waarna een advies wordt gegeven hoe om te gaan met marktaandeel
  - De keuze voor een scenario voor IKC en het opstellen van een implementatieplan rondom IKC – vorming.
  - Op basis van een toekomstbestendig perspectief dient er een nieuwe meerjarenbegroting te worden opgesteld en goedgekeurd.
  - Een goed functionerend samenwerkend directie overleg waarin men zich kwetsbaar durft op te stellen.

Duidelijke, maar tegelijkertijd ook uitdagende opdrachten. Niet alleen voor mij als bestuurder a.i., maar voor de hele organisatie. Terugkijkend naar het jaar 2024 kan ik vanuit oprechtheid zeggen, dat iedereen binnen Vivente, elk vanuit zijn – haar eigen rol en verantwoordelijkheid, zich met overtuiging heeft ingezet om bij te dragen aan de uitvoering en realisatie van de hiervoor genoemde opdrachten. Verderop in dit jaarverslag leest u over de inhoudelijke voortgang van de opdrachten.

In dit jaarverslag doen we verslag van de belangrijkste ontwikkelingen binnen en rond Vivente in het jaar 2023. Vivente is één van de aanbieders van primair (christelijk) onderwijs in Zwolle en ziet het als haar taak en opdracht om in elke wijk van Zwolle krachtig en prachtig onderwijs aan te bieden. Dat doen we met bevlogen medewerkers, een directieteam in ontwikkeling en ondersteuning door de experts en andere adviseurs.

Namens Vivente, stichting voor christelijk basisonderwijs,  
Sake Saakstra, voorzitter college van bestuur a.i.,

Maart 2025.

## Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG.....	4
1. Instellingsgegevens .....	5
2. Strategisch beleid .....	11
3. Onderwijskwaliteit .....	14
4. Personeel.....	18
5. Huisvesting en Facilitaire Zaken .....	23
7. Jaarverslag Raad van Toezicht.....	25
8. Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	30
9. Jaarverslag directieoverleg .....	33
10. Continuïteitsparagraaf .....	35
FINANCIËEL JAARVERSLAG.....	41
Balans.....	42
Staat van baten en lasten over 2024 .....	43
Kasstroomoverzicht 2024 .....	44
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling.....	45
Toelichting op de Balans 2024 .....	49
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen .....	53
Gebeurtenissen na balansdatum .....	53
Verantwoording subsidies .....	54
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024.....	55
Toekomstige ontwikkelingen .....	61
Voorstel bestemming resultaat .....	62
Verbonden partijen.....	63
Overige gegevens.....	65
Bijlage 1: Gegevens scholen.....	66

## BESTUURSVERSLAG



## 1. Instellingsgegevens

### a. Doelstelling

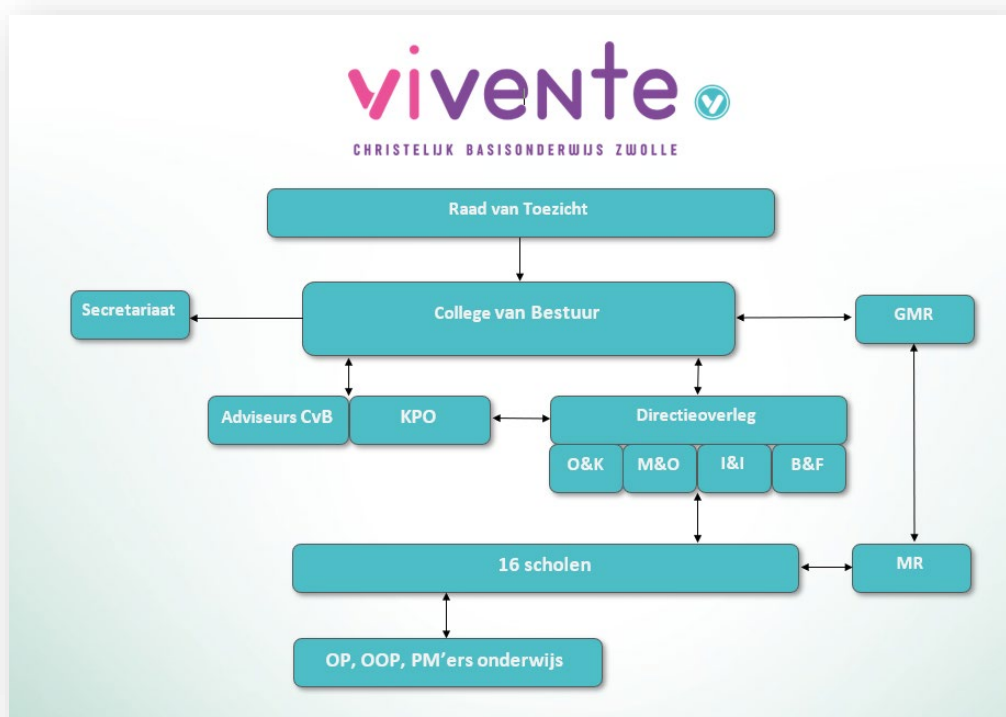
Onze scholen staan in alle wijken van Zwolle en we willen vanuit onze visie hoogwaardig, passend en toegankelijk christelijk onderwijs bieden. Onderwijs waarin talenten worden ontplooid met als doel kinderen voor te bereiden op een wereld waarin kennis, veerkracht en competenties als samenwerken en het verwerken van informatie de basis zijn. Een wereld waar ze ook op voorbereid én toe uitgedaagd worden om actief aan deel te nemen, er goed voor te zorgen en die wereld mede vorm te geven. Op onze scholen ontmoeten leerlingen en ouders elkaar in een diverse gemeenschappen en wordt de school ervaren als een open gemeenschap.

Elk van onze scholen heeft een eigen concept van waaruit het onderwijs wordt ingekleurd. Het leveren van goede resultaten en opbrengsten voor wat betreft de kerndoelen is vanzelfsprekend. We hebben zicht op het potentieel en ijken door middel van gesprekken, toetsen en observaties of leerlingen zich overeenkomstig hun mogelijkheden ontwikkelen. Innovatie zien we met name terug in de inzet van digitale middelen binnen de leeromgeving.

### b. Missie - Krachtig onderwijs in een krachtige omgeving

Op onze scholen verzorgen we onderwijs dat zo veel mogelijk aansluit bij de belangstelling en ontwikkeling van kinderen. In een veilige omgeving bieden we degelijk én uitdagend onderwijs. De leeromgeving is daarbij krachtig en ondersteunend. We vinden ons onderwijs ook prachtig omdat het kinderen verder helpt in de ontwikkeling en kinderen tot verwondering brengt over de wereld waarin ze opgroeien. We hebben hoge verwachtingen van kinderen. Ze zijn onze inzet waard. Dat zien we als onze dagelijkse uitdaging en opdracht.

### c. Organisatiestructuur



#### e. Good Governance

De bestuurlijke organisatie is ingericht volgens het raad van toezichtmodel. De afspraken zijn vastgelegd in de statuten, het managementstatuut en het gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR) -reglement. De verkorte afspraken zijn als volgt:

- a. het college van bestuur (CvB) is verantwoordelijk voor de aansturing;
- b. de directeuren (DO) zijn integraal verantwoordelijk voor hun scholen;
- c. de raad van toezicht (RvT) houdt toezicht en adviseert. De taken zijn vastgelegd in het reglement van de RvT;
- d. de RvT keurt de begroting en de jaarrekening goed;
- e. de GMR adviseert over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemmingsbevoegdheid;
- f. Van de vijf vastgestelde portefeuillegroepen vanuit het koersplan zijn er vier portefeuillegroepen gestart op de hoofdgebieden, zoals omschreven in het Koersplan. De vijfde portefeuillegroep Toekomst gericht Onderwijs start in 2025.

Vivente werkt volgens de code Goed Bestuur. Jaarlijks evalueren we als RvT ons handelen, als RvT en GMR spreken wij elkaar tweemaal per jaar. Ons doel is een transparante bestuurscultuur waarbij de verschillende partijen (Bestuur, RvT, GMR en DO) zicht hebben op onze onderscheiden rollen, verantwoordelijkheden en taken. In het kader van de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs, staat ook het beleid en de dagelijkse actualiteit rondom integriteit in brede zin, alsook de klokkenluidersregeling en klachtenregeling periodiek op de RvT agenda. Er zijn geen afwijkingen op de code Goed Bestuur.

De voorzitter van het College van Bestuur a.i. heeft naast deze functie de volgende nevenfuncties:

<b>Naam:</b>	<b>Nevenfuncties:</b>
Sake Saakstra	Freelance Interim Bestuurder Bestuurslid team Frysk

#### f. Risicomanagement

Risico's kunnen leiden tot materiële of immateriële schade. Binnen Vivente wordt de risicoanalyse meegenomen in de P&C cyclus. Voor het maken van een goede risicoanalyse te maken zijn het jaarplan, de (meerjaren) begroting en de investeringsplannen de belangrijke instrumenten. Aan het begin van het kalenderjaar en aan het begin van een nieuw schooljaar wordt de risicoanalyse geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd. Voor de in de risicoanalyse opgenomen risico's worden de kans en impact ingeschat. Onderstaand de drie risico's met de grootste kans van voorkomen of de grootste impact.

Risico	Nadere omschrijving	Beheersmaatregel	Kans	Impact	Bedrag
Demografische krimp	Er zijn meerdere factoren die het leerlingaantal beïnvloeden: opvang vluchtelinglerlingen, vestigingsklimaat Zwolle en ontwikkelingen op de woningbouwmarkt. Hierdoor zien we per school grote verschillen.	Strategische personeelsplanning waarbij we de kwalitatieve en kwantitatieve kant beschrijven. Dit staat in nauwe relatie tot het onderwijskundig beleid waarbij we de middelen rechtmatigheid en doelmatigheid van de beschikbare middelen doelmatig inzetten.	20%	€ 50.000	€ 10.000

		Positioneren van Vivente binnen Zwolle.			
Onvoldoende professionaliteit	Kwaliteit van onderwijs en arbeidsvoorwaarden (CAO) vragen om monitoring van de kwaliteit van de leerkracht. De instroom op de Pabo's loopt terug waardoor op termijn onvoldoende gekwalificeerd personeel te verwachten is.	Gebruik maken van een goede gesprekscyclus en PDCA op de strategische meerjarenplanning.	50%	€ 60.000	€ 30.000
Eigen bijdrage WW kosten	Per 01-08-2022 zijn wij door wet- en regelgeving eigenrisicodragers geworden voor de instroomkosten voor de WW.	Dit betekent dat we eerder in de trajecten inzetten op werk naar werk om instroom in de WW te voorkomen. Deze trajecten zijn onderdeel van de begroting. In het Verzuimbeleid de rol van de leidinggevende beschrijven en operationaliseren.	50%	€ 100.000	€ 50.000
Dat de vervangingsbehoefte hoger is dan de verwachte norm.	Vanwege terugloop instroom Pabo's, de wet Werk en Zekerheid en krapte op de arbeidsmarkt is verzuim als gevolg van ziekte en/of verlof moeizamer in te vullen. De flexibele schil is in omvang niet toereikend. Door krapte op de arbeidsmarkt kunnen leerkrachten kiezen en die kiezen niet meer voor een invalbaan. Er komt daardoor veel druk bij leerkrachten en directies te liggen en kan de continuïteit van onderwijs niet altijd gegarandeerd worden. (Bijv. klassen naar huis of veel wisselende leerkrachten voor de groep).	Inzetbaarheidsbeleid op Vivente niveau, vertaald naar schoolbeleid. Nabijheid vanuit gesprekscyclus en preventieve interventies vanuit experts en directeuren. Zie ook bij Risico: onvoldoende professionaliteit.  Anders organiseren binnen onze scholen vanuit gezamenlijk gesprek in de scholen gaan organiseren. Urgentie op anders kijken naar ons onderwijs en blijvend nadenken over kwaliteit van onderwijs in relatie tot druk op vervanging.	50%	€ 500.000	€ 250.000

**g. Koppeling Koersplan en meerjarenbegroting**

De portefeuillegroepen realiseren een integrale interactie tussen de beleidsterreinen onderwijs, mens en organisatie, financiën, huisvesting en ICT. Er is een ontwikkeling ingezet naar het beleidsrijk begroten, projectmatig werken en tegelijkertijd zorgen voor een gezonde financiële basis. Deze ontwikkeling vraagt om lef en durf.

**h. Passend onderwijs**

De ondersteuningsmiddelen voor passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband zijn ingezet ten behoeve van de professionalisering van de leerkrachten en de intern begeleiders. Er wordt gewerkt aan de borging van een goede ondersteuningsroute binnen alle scholen, waarbij de inrichting van de ondersteuningsroutes minder persoonsafhankelijk wordt. De toegevoegde waarde vindt plaats in de verankering van de benodigde ondersteuningsbehoeften van de kinderen, waarbij we de leerlingen erkennen in hun mogelijkheden en ze zien als mens in ontwikkeling.

De middelen voor passend onderwijs worden deels conform kaderbrief 2024 naar de scholen doorgezet. Zij moeten deze middelen herkenbaar inzetten ten behoeve van de ondersteuning van kinderen die passend onderwijs nodig hebben. Alle scholen hebben hiervoor o.a. onderwijsassistenten in dienst genomen ter ondersteuning van de leerkrachten. In de budgettoedeling naar de scholen wordt specifiek gemaakt hoe en door wie de middelen passend onderwijs worden ingezet in relatie tot het schoolplan.

Met een deel van de ondersteuningsmiddelen is het Kernteam Passend Onderwijs ingericht, een team van orthopedagogen, een ambulante medewerker en een gedragsdeskundige. Hier ervaren wij dat Vivente als koepel meerwaarde heeft voor de scholen en medewerkers. Samen hebben we meer kwaliteit.

**i. Nationaal Programma Onderwijs**

De Nationaal Programma Onderwijs gelden zijn beschikbaar gesteld voor de extra ondersteuning aan kinderen, na de coronaperiode. De meest ingezette interventie is het effectiever inzetten van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren (interventie B). Vanuit de NPO middelen is geen extern personeel ingehuurd. Een deel van de NPO middelen is, in samenspraak met de GMR, gezamenlijk ingezet. Deze middelen zijn ingezet op extra inzet van het expertiseteam, scholing en een reservering voor eventuele ww-uitkeringen en transitievergoedingen. Niet alle middelen (zowel voor materieel als personeel) konden in 2023 en 2024 volledig ingezet worden. Het is de bedoeling dat de extra middelen worden besteed in de schooljaren 2021-2022 tot en met 2024-2025, dus tot en met juli 2025. De verlenging geeft meer ruimte om weloverwogen interventies te treffen in plaats van snelle keuzes om het geld op tijd uit te geven. Hier zijn onze leerlingen bij gebaat. Elke school heeft met zijn eigen MR de NPO-begroting besproken en vastgesteld. Op 31-12-2024 bedraagt het nog uit te geven saldo € 150.242.

**j. Demografische krimp en marktaandeel**

De ontwikkeling van het leerlingaantal toonde het afgelopen jaar een terugloop van ongeveer 3,5%. Het terugverhuizen van nevenlocatie de Kopakker naar de hoofdlocatie Wendakker betekent dat niet alle leerlingen mee terug zijn gegaan.

	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
				<i>Prognose</i>	<i>Prognose</i>	<i>Prognose</i>
Aquarel	338	313	291	263	235	216
Ark	242	238	220	203	215	208
Brug	164	158	165	158	158	158
Carillon	198	205	187	205	200	198
Duyvencamp	145	162	182	190	198	204
Ichthus	334	323	274	255	235	217
Talentum	73	66	71	71	65	63
Kon. Emmaschool incl. CSE	422	409	414	409	407	407
Morgenster	216	201	191	190	185	189
Mozaïek	185	178	171	173	175	170
Stroomdal	126	136	134	131	125	125
Paperclip	221	235	246	262	240	241
Wendakker	322	319	311	390	360	335
Kopakker	214	203	163	0	0	0
Zevensprong	286	260	270	271	278	270
Zuidster	93	87	83	55	0	0
	3579	3493	3373	3226	3076	3001

#### k. Financiële positie

De financiële positie van Vivente is gezond maar kent een licht negatieve trend o.a. door het beleid van de overheid. Het meerjarig perspectief past binnen de signaleringswaarden van de inspectie en binnen de ambities die Vivente zichzelf heeft gesteld. De financiële kengetallen staan vermeld in hoofdstuk 10.

#### l. Wetgeving

OP 30 september 2024 is een akkoord tot stand gekomen over de CAO vanaf 01 oktober 2024. Met de nieuwe CAO krijgen de medewerkers in het primair onderwijs onder andere een loonstijging van 4,9% vanaf 1 oktober 2024.

#### m. Personele risico's

De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt leiden tot zorg. We zien dat de kwaliteit van het onderwijs onder druk kan komen te staan door het groeiende lerarentekort. Vivente wil zich positioneren als een aantrekkelijke werkgever voor primair onderwijs in de stad en regio om werknemers in de regio aan zich te verbinden. Ons doel is tevreden werknemers die met passie en bevoegenheid hun werk doen. Ook stimuleren we de bekwaamheid van al onze medewerkers, voor het leveren van bekwaam onderwijs waardoor leerlingen goed onderwijs blijvend krijgen. Zie ook hoofdstuk 4.

#### n. Huisvesting

We hebben de Meerjarenonderhoudsbegroting geactualiseerd en zijn overgaan tot een meerjaarlijkse, financieel onderbouwde, aanpak. De luchtkwaliteit en ventilatie in de scholen vragen blijvend om aandacht.

#### o. Gemeentelijk beleid

In het kader van het onderwijsbeleid heeft de gemeente Zwolle middelen beschikbaar gesteld voor NT2-onderwijs, instandhouding gymzalen, meerjaren onderhoud conform de Huisvestingsverordening en kredieten ter uitbreiding en verbetering van huisvesting. Deze middelen zijn voor de bestemde doelen aangewend. We nemen deel aan de gemeentelijke overleggen als Lokale Educatieve Agenda, Besturenoverleg Lokaal Onderwijsbeleid Zwolle. Vivente is actief betrokken bij de partners en levert waar mogelijk een bijdrage in gezamenlijke ontwikkeling. We zetten in op een goede samenwerking met partners in de keten van zorg rondom het kind.

**p. Maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid**

Door decentralisering en horizontalisering komt de nadruk voor de school steeds meer te liggen op de wijze waarop wij invulling geven aan onze maatschappelijke opdracht en op de relatie met de maatschappelijke partners. Vivente draagt bij aan de vorming van kinderen (burgers) die zich kunnen verhouden tot de maatschappelijke omgeving en daar verantwoordelijkheid voor kunnen nemen.

Naast de rol die onze leerlingen moeten pakken, ziet Vivente als organisatie ook een eigen rol in de maatschappij. Zowel bestuur als directeuren zijn er zich van bewust dat ze in feite als maatschappelijk ondernemer handelen. Als hoofd van het bestuur of als directeur van de school ondernemen we binnen een maatschappelijke context. Het is goed om daarbij kritisch te blijven kijken naar wat de organisatie toevoegt aan de maatschappij in de brede zin en hoe daarin het verschil wordt gemaakt. Dat spitsen wij op lokaal niveau toe op de wijken waar onze scholen zijn gevestigd.

Maatschappelijk ondernemerschap gaat in onze visie over doelgerichtheid, omgevingsbewustzijn en lef om te doen wat nog niet is gedaan. Een ondernemer blijft kritisch, is vernieuwend, wil het steeds beter doen en denkt in kansen. Ondernemerschap valt of staat, ook in het onderwijs, met de bewustwording waarom je doet wat je doet. En welk langetermijnresultaat hierbij het doel is.

Dat hoeft geen financieel rendement te zijn: het moet vooral winst zijn op het gebied van de ontwikkeling van onze leerlingen en werkdrukverlaging. In dit kader denken we ook na over het verder doorzetten van de IKC-ontwikkeling en de daarbij horende activiteiten, inzet en samenwerking.

Om van onze leerlingen (milieu)bewuste mensen te maken werkt Vivente met groene pleinen op veel van onze scholen. Om daarnaast extra te zorgen voor een duurzame omgeving, zijn we bezig met de beperking van afvalstoffen. Duurzaamheid staat bovendien op de schoolontwikkelagenda.

Met de leerlingen wordt aandacht besteed aan maatschappelijke onderwerpen: er is meegedaan aan de landelijke themadagen, er is aandacht voor cyberveiligheid, onlinegedrag, de week van het geld en er is veel aandacht voor de keuzes welke een volwassen burger kan maken.

## 2. Strategisch beleid



## Kernactiviteiten 2024

In 2023 is een nieuwe strategische periode gestart met als titel voor de in te zetten koers: ‘Een sterke basis en prachtig onderwijs’. Zoals in het voorwoord al benoemd, heeft Vivente er begin 2024 voor gekozen om het koersplan inhoudelijk te her prioriteren, dit op basis van een duidelijke opdracht van de Raad van Toezicht:

- Koersplan
- Een implementatieplan opstellen, operationeel voor 2024 en globaal voor de periode 2025 – 2027.

Het Koersplan 2023 – 2027 van Vivente “*Krachtig onderwijs met inzet van bewaame en gedreven medewerkers*” gaf op zich al een duidelijke richting voor de inrichting en vormgeving van het onderwijs in de periode 2023 – 2027. Uitgangspositie daarbij zijn de ijkpunten, de ambities, de speerpunten en de op basis daarvan geformuleerde doelstellingen. Het bleek dat het niet, in ieder geval onvoldoende, lukte om uitvoering te geven aan de ambities – speerpunten – doelen van het Koersplan.

Het is (mede) daarom dat er begin 2024 voor is gekozen om via het opgestelde implementatieplan eerst de basis (*goed onderwijs*) op orde te brengen, alvorens wij de uitwerking van het Koersplan met succes en duurzaam in gang kunnen zetten. In het verlengde hiervan is ervoor gekozen om de in het Inspectiekader genoemde basiskwaliteit (*vertaald naar de vijf deugdelijkheidseisen*) als eerste prioriteit mee te nemen in de opzet en uitvoering van het implementatieplan:

### Basiskwaliteit school (deugdelijkheidseisen).

- Veiligheid.
- Zicht op ontwikkeling en begeleiding.
- Krijgen de leerlingen goed les.
- Focus op leren – leren ze voldoende.
- Aanbod basisvaardigheden.

Het is wel goed om, ter aanvulling op de gekozen prioritering, op te merken, dat ambities en doelen uit het Koersplan complementair zijn aan deze deugdelijkheidseisen en de uitwerking daarvan.

Voor de uitvoering van de in het implementatieplan beschreven opdrachten is en wordt gebruik gemaakt van de bestaande structuur van portefeuilles – en expertise groepen:

PFG 1 : Samen maken we kwaliteit.  
 PFG 2 : Inclusieve organisatie -> zicht op onderwijs en begeleiding.  
 PFG 3 : Personeel in een professionele omgeving.  
 PFG 4 : Samenwerking met de omgeving / aantrekkelijke werkgever.  
 Expertisegroep 1 : Onderwijs en kwaliteitszorg.  
 Expertisegroep 2 : M&O.  
 Expertisegroep 3 : ICT.

## Hieronder worden de belangrijkste strategische ontwikkelingen beschreven.

### Overleggen binnen Vivente

Binnen Vivente kennen we het directie-overleg (DO), het IB-overleg en het DO-IB-overleg. Daarnaast wordt er samengewerkt binnen vier portefeuillegroepen, die zich richten op de doelstellingen uit het implementatieplan en koersplan. Binnen het bestuurskantoor functioneren bovendien expertisegroepen, die elk binnen hun eigen domein bijdragen aan de kwaliteitsontwikkeling. Verder zijn er vakinhoudelijke overleggen tussen specialisten binnen de scholen, zoals gedragsspecialisten, rekenspecialisten, taal- en leesspecialisten, specialisten jonge kind en hoogbegaafdheidsspecialisten.

De 15 Vivente scholen zijn geografisch verdeeld over vier clusters. Deze verdeling is gebaseerd op de specifieke vraagstukken die scholen in een bepaalde wijk binnen Zwolle tegenkomen. De clusters zijn als volgt ingedeeld:

- **Centrum:** Duyvencamp, Emmaschool, Mozaïek en SBO De Brug.
- **Holtenbroek/AA-landen:** Aquarel, Carillon en Stroomdal.
- **West:** Morgenster, Paperclip, Wendakker en Zevensprong.
- **Zuid:** Ark, Talentum, Ichthus en Zuidster.

Elk cluster heeft een vaste orthopedagoog of psycholoog vanuit het Kernteam Passend Onderwijs (KPO). Deze persoon fungeert als eerste aanspreekpunt voor de scholen binnen het cluster en heeft vooral zicht op leerling gerelateerde zaken. Bevindingen uit de scholen worden meegenomen in de cluster-overleggen. Daarnaast wordt de kwaliteit van onderwijs bewaakt en versterkt via de meerjarenbeleidsplannen op alle Vivente scholen.

### Terugverhuizen van Kopakker naar Wendakker

In 2024 is het besluit genomen om nevenlocatie de Kopakker weer terug te verhuizen naar hoofdvestiging de Wendakker. Teruglopende leerlingaantallen en personele knelpunten hebben tot dit besluit geleid. Vanaf schooljaar 2024-2025 krijgen alle leerlingen weer onderwijs aan de locatie de Wendakker.

### Van individueel naar samen professioneel

- Onder Vivente Learning Point, waar iedere medewerker passende scholing en ondersteuning kan vinden, hebben we ons aanbod gebundeld. Dit aanbod wordt begeleid en ondersteund door samenwerkende partners met een specifieke expertise, zoals de: werkgelukmedewerker, psycholoog, loopbaanbegeleider, coaches, specialisten op NT2, rekenen, taal, ICT, etc.
- Met de GMR is veelvuldig goed en constructief overlegd. We handelen daarbij in de geest en volgens de adviezen van 'Good governance'.
- De RvT verder meegenomen in de ontwikkelingen. Er is sprake is van een goede feedback naar de bestuurder en daarmee ook naar de ingezette ontwikkelingen. In twee auditcommissies (Financiën en Onderwijs & Kwaliteit) wordt meegedacht over, geadviseerd en gereflecteerd op de inhoud van de ingezette koers. De kwaliteitseisen van onze organisatie worden doorlopend besproken
- Met ketenpartners en opleidingsscholen wordt intensief samengewerkt en richting gekozen die én de onderwijskwaliteit én de professionaliteit bevordert en bovenal gericht is op de inhoud: samen kinderen kansen bieden. We werkten actief samen in het traject 'Verschil verbindt', een samenwerking van meerdere besturen en de hogeschool Windesheim, rondom opleiden, beroepsbeeld en begeleiding. Ook de schoolopleiders hebben hun rol verder uitgebouwd. Zij zijn een belangrijke schakel in het contact tussen student en school, tussen opleidings- en basisschool.

### Actualisatie visie op christelijke identiteit Vivente

In 2024 is Vivente, onder leiding van de heer Erik Renkema, feitelijk gestart met "het ontwikkelen van een visie voor toekomstbestendig, christelijk onderwijs". De heer Renkema gaat op basis van zijn opdracht in gesprek (is al in gesprek geweest) met alle schoolteams, met leden medezeggenschapsraden, met de medewerkers van het bestuurskantoor Vivente en met de leden Raad van Toezicht Vivente. Deze gesprekken zijn naar verwachting in het najaar van 2025 afgerond.

### 3. Onderwijskwaliteit



In 2024 is, in eerste instantie onder leiding van een interim onderwijskwaliteit manager en sinds september onder leiding van de nieuwe directeur onderwijs & kwaliteit, hard gewerkt om de kwaliteit van het onderwijs Vivente-breed in beeld te krijgen en op een hoger level te gaan brengen. De focus lag in 2024 en zal ook in 2025 liggen op een verscherpte focus op onderwijskwaliteit.

In het kader van eerst 'de basis op orde' is ervoor gekozen om te gaan werken met externe audits om zo de kwaliteit van het onderwijs van alle Vivente-scholen in beeld te brengen. De eerste audit is afgenomen in maart 2024 en eind schooljaar 2024-2025 zijn alle scholen bezocht en hebben een aantal scholen een her-audit gehad. Met behulp van deze audits en andere data wordt het Early Warning Systeem (EWS) gevuld. Op deze manier ontstaat een overzicht op zowel Vivente-niveau als op schoolniveau over hoe het ervoor staat met de kwaliteit en waar sterkten en uitdaging liggen. Scholen worden ingedeeld met een basisarrangement, aandachtsarrangement of een prioriteitsarrangement en vandaaruit vinden interventies plaats. Leren van elkaar is hierin een belangrijk uitgangspunt.

In 2024 is het kwaliteitsbeleid geactualiseerd waarin de 5 deugdelijkheidseisen van de inspectie, het EWS en de escalatieladder het uitgangspunt vormen. Ook is er een kwaliteitskalender opgesteld en is het kwaliteitshandboek geüpdatet. De kwaliteit van onderwijs gesprekken met directeur en IB-er(s) worden 2-jaarlijks gevoerd. Met de aandachts- en prioriteitsscholen worden tussentijds aanvullende overleggen gepland met O&K en bijeenkomsten samen met de bestuurder en de manager M&O. De aandachtspunten die vanuit de audits komen worden door de scholen meegenomen om de jaardoelen aan de scherp en prioriteiten te stellen. Expertise van buitenaf wordt duurzaam en beredeneerd ingezet.

Daarbij blijft het volgen van de ontwikkeling van leerlingen een belangrijk thema op alle scholen. Er is gewerkt vanuit een Viventebrede visie op het volgen van leerlingen. Met betrekking tot de sociale veiligheid wordt er door iedere school de jaarlijkse verplichte monitoring Sociale Veiligheid afgenomen. De uitkomsten van deze monitoring worden meegenomen in de kwaliteit- van onderwijs gesprekken.

### Aanmeldings- en toelatingsbeleid

Alle kinderen zijn welkom op de Vivente-scholen. Bij kennismaking en aanmelding wordt verkend of er sprake is van bijzondere zorg of bijzondere omstandigheden. Wanneer dat laatste het geval is, gaan school en ouders samen op zoek naar een goede invulling van de zorg/ondersteuning. Hierin wordt intensief samengewerkt met het Kernteam Passend Onderwijs. Er zijn dit jaar 2 kinderen gestart op de Vivente-scholen die gebruik maken van arrangementsgelden Kansrijk BAO vanuit SWV Hanzeland.

### Klachten

In 2024 is ons beleid ten aanzien van het omgaan met klachten gecontinueerd. Het beleid is gericht op het duurzaam omgaan met klachten vanuit een proactieve attitude. In de schoolgidsen wordt verwezen naar de Klachtenregeling. Op de scholen is een interne vertrouwenspersoon aanwezig. De interne vertrouwenspersonen worden twee keer per schooljaar geschoold door de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersonen geven in hun eigen school aan leerlingen voorlichting over intimidatie, agressie en pesten. De interne vertrouwenspersoon is een persoon die binnen de school aanwezig is om mensen met vragen over hoe om te gaan met klachten of bezwaren de juiste weg te wijzen. De interne vertrouwenspersoon is ook het aanspreekpunt wanneer er sprake is van pesten.

De externe vertrouwenspersoon kan worden ingeschakeld wanneer betrokkenen niet samen tot een oplossing komen. De taken van de externe vertrouwenspersoon zijn uitbesteed aan de Hogeschool Viaa.

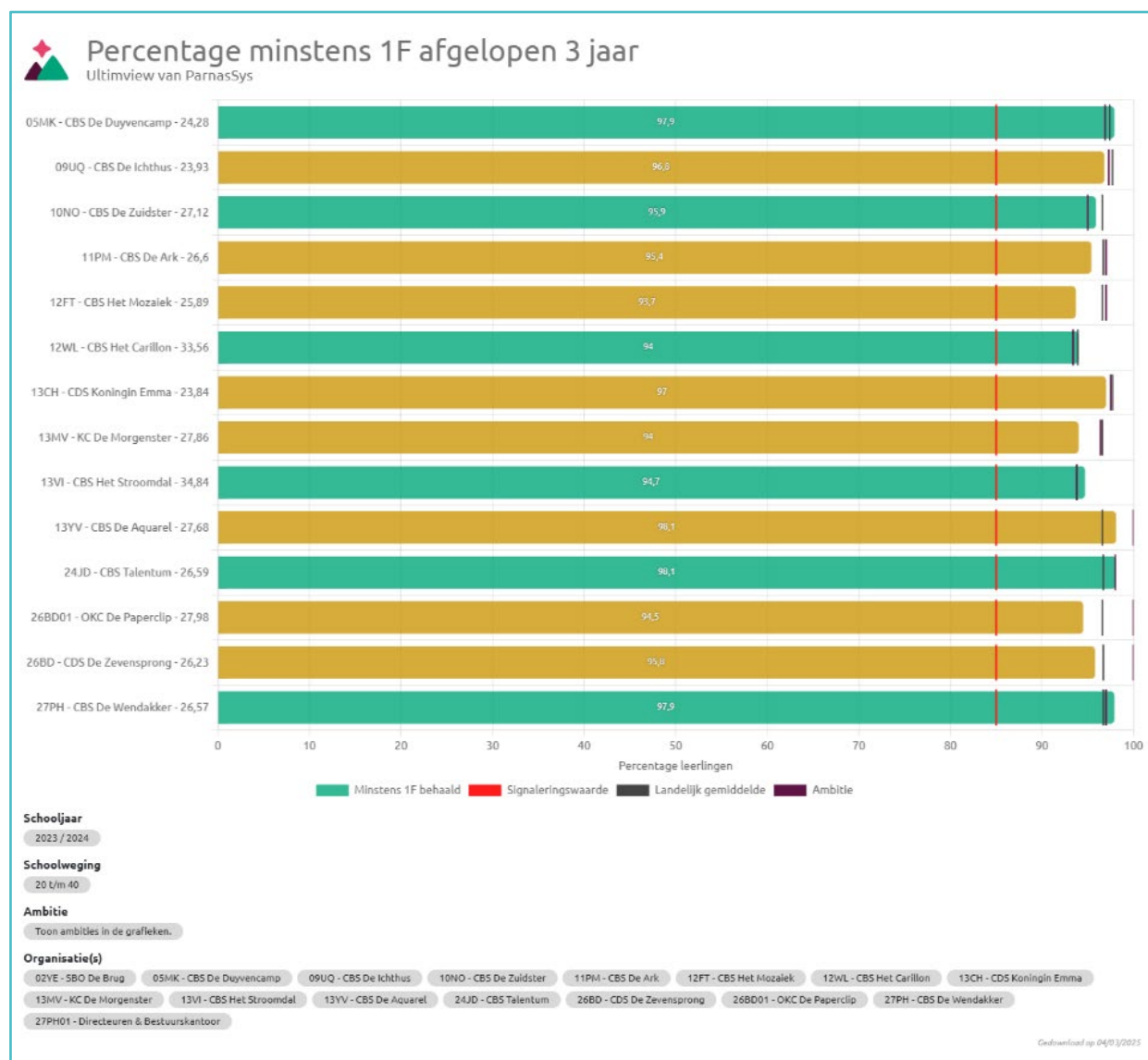
In 2024 zijn er geen formele klachten bij de interne klachtencommissie van Vivente ingediend. De externe vertrouwenspersoon is in een aantal gevallen geraadpleegd door medewerkers en ouders. De activiteiten van de vertrouwenspersoon bestonden uit: advisering, gespreksvoering en bemiddeling. Advies wordt gegeven aan aandacht voor sociale veiligheid binnen de schoolteams, aandacht voor communicatie met ouders en stijl van leidinggeven.

## Onderwijsachterstanden

De middelen die ontvangen worden vanuit het kader onderwijsachterstanden blijven bij de school aan wie ze worden toegewezen. Hiermee kan de school kiezen voor extra groepen en/of extra ondersteuning.

## De resultaten van het onderwijsleerproces

Onderstaande grafiek uit Ultimview geeft een weergave van de gemiddelde resultaten over drie jaar van onze leerlingen aan het eind van hun schoolloopbaan op de gebieden rekenen, lezen en taalverzorging. Geconcludeerd kan worden dat alle scholen boven de signaleringswaarde scoren, maar niet alle scholen halen het landelijk gemiddelde wat wel het uitgangspunt is voor de gestelde ambities door Vivente.

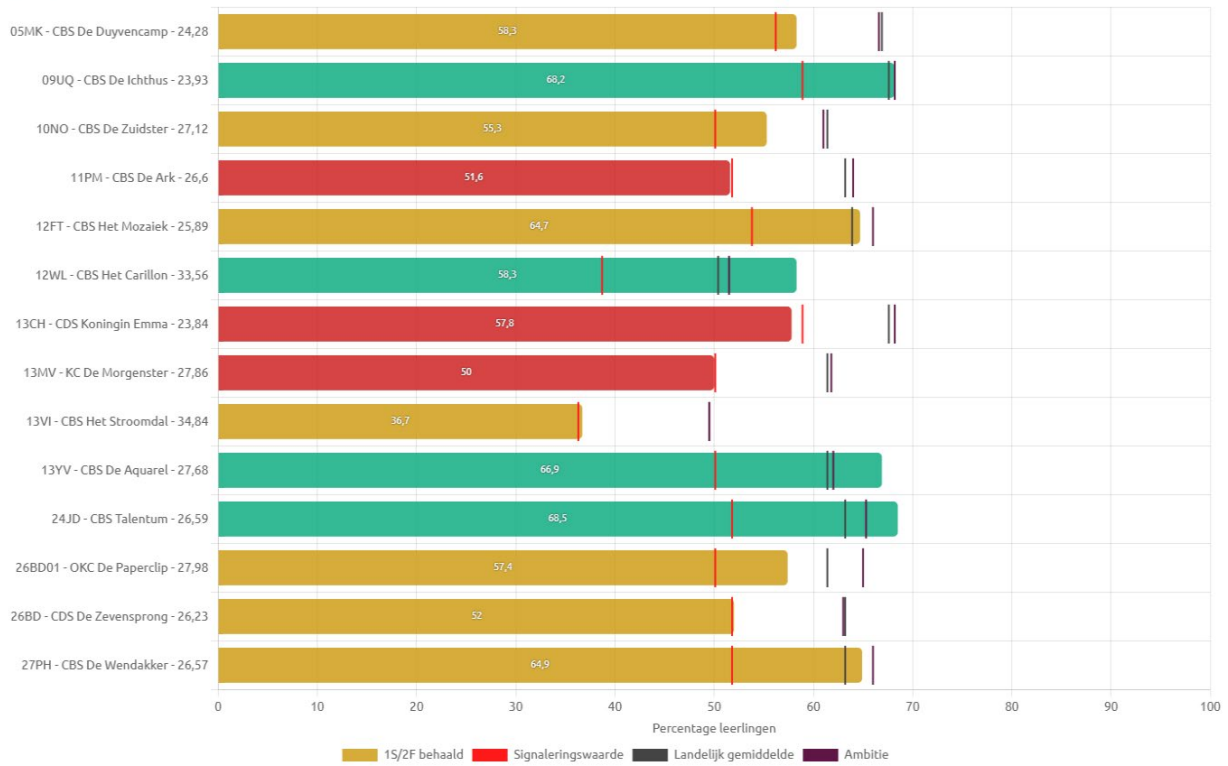


Onderstaande grafiek uit Ultimview geeft een weergave van de gemiddelde resultaten over drie jaar van onze leerlingen aan het eind van hun schoolloopbaan op de gebieden rekenen, lezen en taalverzorging gezamenlijk op 1S/2F niveau. Geconcludeerd kan worden dat drie scholen niet op of boven de signaleringswaarde scoren en dat maar vijf scholen het landelijk gemiddelde halen. Door de ingezette lijn vanuit de audits en de basis op orde, hopen we dat komend jaar de opbrengsten op meer Vivente-scholen boven de signaleringswaarde en het landelijk gemiddelde komen te liggen.



## Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



### Schooljaar

2023 / 2024

### Schoolweging

20 t/m 40

### Ambitie

Toon ambities in de grafieken.

### Organisatie(s)

02VE - SBO De Brug   05MK - CBS De Duyvenkamp   09UQ - CBS De Ichthus   10NO - CBS De Zuidster   11PM - CBS De Ark   12FT - CBS Het Mozaiek   12WL - CBS Het Carillon   13CH - CDS Koningin Emma  
13MV - KC De Morgenster   13VI - CBS Het Stroomdal   13YV - CBS De Aquarel   24JD - CBS Talentum   26BD - CDS De Zevensprong   26BD01 - OKC De Paperclip   27PH - CBS De Wendakker  
27PH01 - Directeuren & Bestuurskantoor

Gedownload op 04/03/2025

## 4. Personeel



Onze strategische focus ligt in het tweede jaar van ons koersplan 2023-2027 bij professionaliteit en vakmanschap. We spreken hier in de verdiepende fase over onze professionals in positie.

We investeren blijvend in het kapitaal van onze organisatie: onze medewerkers. Zij geven het onderwijs vorm en verdienen daarbij onze maximale ondersteuning. We willen een duurzame, financieel gezonde organisatie zijn, die zich continue op de toekomst voorbereidt. We investeren daarom extra in aantrekkelijk en uitdagend werkgeverschap en gaan voor een veilige, gebruiksvriendelijke infrastructuur die ondersteunend is voor onze medewerkers.

Onze organisatie is in gesprek vanuit de verschillende niveaus. We spreken binnen onze organisatie over: betrokken, bekwaam en betekenisvol onderwijs.

De samenwerking in onze organisatie is nabij en zichtbaar. We maken combinaties vanuit verschillende leergemeenschappen. We zoeken elkaar op, om met en van elkaar te leren. Onze leidinggevenden stimuleren medewerkers in de gezamenlijke ambities. Deze nabijheid en zichtbaarheid heeft als doel om te komen tot een organisatie waarin elkaars kwaliteiten/expertise optimaal benut kan worden vanuit eigenaarschap. We zijn onder begeleiding van onze strategisch partner Maatschap LeF gestart met goed onderwijs is geen toeval.

De portefeuillegroepen Professional in Positie en Samen maken we Kwaliteit werken samen aan het verdiepen en verbreden van kennis & vaardigheden, met voortdurend de focus op het versterken van de onderwijskwaliteit. We weten met elkaar hoe het leren werkt. We geven taal aan “het”. Met elkaar sturen op positief, voorspelbaar en consequent teamgedrag en bouwen samen naar krachtig leiderschap in een professionele kwaliteitscultuur. Alle activiteiten hebben de doelstelling om de kwaliteit van teamleden op alle lagen binnen de onderwijsorganisatie te optimaliseren. Samenwerken vanuit eenzelfde perspectief, eenduidige taal en werkwijze, maakt kracht en lef om voor alle leerlingen de goede dingen te doen en de goede dingen iedere dag een beetje beter.

We ondersteunen ons gehele professionaliseringsbeleid vanuit een vastgestelde gesprekcycclus. De gesprekcycclus gaat uit van waarderende gesprekken met de nodige reflectievragen. De gesprekcycclus geldt voor iedereen die binnen de organisatie werkzaam is. Van LIO student tot leerkracht tot ondersteunende functies. Alle functies binnen onze organisatie kennen doorstroomprofielen. De eerste stappen vanuit de gesprekcycclus bestaan uit sturing vanuit de leidinggevende om vervolgens over vier jaar te komen tot co creatie in onze gesprekcycclus binnen de school, cluster en Vivente breed.

De gesprekcycclus komt prominent naar voren in ons te vormen professionaliseringsbeleid. De titel van ons professionaliseringsbeleid gaat over: ik, wij, leren (met-van-voor) elkaar vanuit nieuwsgierigheid.

### Van individueel naar samen professioneel

- **Bestuursformatieplan**

Ook in 2024 is intensief ingezet op verdiepend inzicht en overzicht binnen onze formatie met bijbehorende kaderbrief, begroting en bestuursformatieplan. Dit betekende o.a. dat vanuit onze gezamenlijk strategische koers de verbinding is gelegd in de begroting om ruimte te maken voor de professionele ontwikkeling van onze medewerkers. Deze lijn kent nu een blijvende PDCA-cyclus. Dit wordt zichtbaar gemaakt in de jaarplanning met bijbehorende anker- en reflectiemomenten in nauwe samenwerking met de onderwijskundige opgaven binnen de scholen. Hierbij komt ook de kwalitatieve- en kwantitatieve analyse nu beter in beeld en krijgt ook een verdiepingsslag in samenwerking met de zelfevaluaties in de scholen. Verschillende gezamenlijke projecten krijgen vanuit de PDCA-cyclus een goed vervolg binnen onze organisatie. Er komt steeds meer duidelijkheid over de verschillende trajecten/projecten en samenhang vanuit krachtig en prachtig onderwijs.

- **Vivente Learning Point**

Onder Vivente Learning Point, waar iedere medewerker passende scholing en ondersteuning kan vinden, hebben we ons aanbod gebundeld en uitgebreid. Dit aanbod wordt begeleid en ondersteund door samenwerkende partners met expertise, maar ook vanuit onze interne organisatie. Collega's die elkaar wegwijs maken in de

organisatie met bijbehorende leermomenten.

- **Begeleiding stagiaires, startende leerkrachten en directeuren – Verschil Verbindt**

We werken vanuit Verschil Verbindt samen met onze partner besturen aan een leeromgeving met passende begeleiding die uitgaat van de individuele leerbehoefte van de leraar (verschil). Dat doen we in een leeromgeving waar verwondering, onderzoek en samen leren leidend zijn. In deze leeromgeving verbinden aankomende, startende en ervaren leraren zich in leernetwerken (verbinding). Onze coördinatoren samen-opleiden werken intern nauw samen met de schoolopleiders, werkplekbegeleiders, expertisegroep mens & organisatie, expertisegroep onderwijs & kwaliteit en onze directeuren. De coördinatoren samen-opleiden staan extern in nauwe verbinding met de hogescholen met hun praktijkbegeleiders. De begeleiding wordt afgestemd in samenwerking met mens & organisatie. Er worden jaarlijks verschillende bijeenkomsten binnen Vivente georganiseerd voor stagiaires en starters met bijbehorende leerroutes. Afhankelijk van de individuele vragen van stagiaires en startende leerkrachten vindt er begeleiding op maat plaats.

### Van individueel naar samen gezond

- **Medewerkerstevredenheid**

Afgelopen voorjaar 2024 hebben we een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd waaruit de thema's vanuit 2022 en 2023 terugkwamen. Een extra thema is erbij gekomen.

- Vanuit betrokkenheid hebben we een organisatie waar de basis op orde is om elkaar aan te spreken. We hebben een veilig gevoel en we blinken uit in gelijke behandeling. We kunnen hierdoor doorontwikkelen richting een gezonde feedback cultuur. Deze draagt weer bij aan een professionele cultuur. We dagen onze "caring" kant uit om richting de "daring" kant te gaan. Hier praten we blijvend over een gezonde balans tussen zorg voor elkaar en met elkaar in relatie tot de uitdagingkant om elkaar te laten groeien en samen beter te worden.
- Vanuit bekwaamheid hebben we de talenten in beeld te hebben kunnen we onze impact met elkaar vergroten. De ambitiekaart lerende organisatie is gelanceerd vanuit "goed onderwijs is geen toeval". We werken nu aan de kwaliteitskaart inzet specialisme in onze organisatie in relatie tot de lerende organisatie.
- Vanuit betekenisvol hebben we een organisatie die vooral praktisch is georganiseerd. Als we onze werkprocessen koppelen aan de why dan zetten we stappen van betekenis met elkaar. We bevorderen hiermee de efficiënte besluitvorming en maken impact op uniformiteit. Hierin is zichtbaarheid en nabijheid vanuit het management (bestuurskantoor-directeuren-bestuurder).
- Vanuit het thema veiligheid waren er in 2023 meer vragen. Afgelopen jaar zijn deze vragen afgenomen, maar vragen blijvend aandacht. Binnen de teams wordt hierop gereflecteerd. Duidelijk is dat onze medewerkers in meer of mindere mate te maken hebben met situaties van onbehagen. Gesprekken tussen ouders en medewerkers vragen om aandacht. Ook vanuit de fase van caring naar daring vraagt het om een professionele reflectie op het goede gesprek. Hoe zoek je elkaar op in reflectie waarbij eenieder gaat groeien.

- **Vitale medewerkers**

- Tegelijkertijd vraagt vakmanschap om vitale medewerkers. Binnen onze budgetten is hier ruimte voor gemaakt. De expertisegroep ondersteunt Vivente om te komen tot eigenaarschap bij iedere medewerker. Grip op je eigen vitaliteitsproces. We zien dat de begeleiding vanuit een psycholoog, loopbaancoach, arbeidsdeskundige didactische coach, coaching on the job, werkgelukmedewerker, nabijheid en zichtbaarheid vanuit mens en organisatie, etc. goed werkt.
- Het verzuimpercentage van 2024 is iets hoger t.o.v. 2023. We hebben in het schooljaar van 2023-2024 helaas te maken met langdurig verzuim vanuit het management. We zitten op een gemiddeld verzuim van 5,5%. We zien in 2024 wel een lagere verzuimfrequentie, nl. 0,93. Het frequent verzuim is lager geworden daar medewerkers weer minder vaak verzuimen en het gesprek over frequent verzuim tussen directeur en medewerker gevoerd wordt. Het middellang en lang verzuim is vanuit nabijheid en zichtbaarheid steeds beter in balans vanuit de interventies die hierop zijn ingezet.

- Vanaf 1 januari jl. werken we samen met Werkfijn. De samenwerking met de bedrijfsarts zijn we aan het intensiveren vanuit nabijheid en zichtbaarheid.
  - De externe vertrouwenspersoon is als ons luisterend oor voor een veilige omgeving voor medewerkers, ouders en leerlingen. Elke school heeft een interne vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders en de externe vertrouwenspersoon is beschikbaar voor onze medewerkers. De vertrouwenspersonen komen twee keer per jaar samen om ervaring uit te wisselen en de opleiding/begeleiding te evalueren.
  - De arbo-coördinatoren in alle scholen staan voor een veilige werkomgeving en er vindt jaarlijks een evaluatie plaats op het beleid rondom Risico-Inventarisatie & Evaluatie. Met daarbij ook de afstemming op de begroting en uitvoering van werkzaamheden in de scholen voor een veilig werkklimaat. In 2024 hebben we de totale risico-inventarisatie & evaluatie voorbereiden voor de volgende vier jaar. Eind 2024 is een senior Arbo coördinator benoemd. Zij zal de opbrengst van de externe toetsing van de RI&E oppakken die begin 2025 gepland staat.
  - Binnen onze organisatie maken we gebruik van verlofvormen, van zwangerschapsverlof, tot ouderschapsverlof en geboorteverlof. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van buitengewoon verlof en zorgverlof. Buitengewoon en zorgverlof ligt gemiddeld op 2% van onze organisatie. Dit betekent dat we gemiddeld 8% aan verzuim, verlof inzetten. We blijven hier aandacht voor houden en maken de beweging vanuit de kaderbrief dat de directeuren hier zelf budgetverantwoordelijk voor worden gemaakt.
- **Werkverdeling (incl. NPO)**
    - De directeuren van de scholen hebben afgelopen jaar inzicht en overzicht gekregen in de totale gelden die beschikbaar zijn per school. Het blijvend durven nadenken hoe de tijdelijke gelden ondersteunend werken aan een langdurige inzet binnen de scholen vraagt continue om reflectie. Vanuit het directeurenoverleg zetten de directeuren met de teams verdere stappen in de besteding van de gelden in de school. De meeste gelden worden ingezet op extra handen in de klas, extra onderwijzers, extra programma's, ondersteuningsfaciliteiten, etc. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de inzet van Sportservice.
    - Het durven schrappen van taken die ook anders ingericht kunnen worden, vraagt blijvend om reflectie binnen de verschillende schoolteams. Alle scholen hebben in meer of mindere mate nog steeds te maken met krimp van het aantal leerlingen. Tot op heden kan de krimp opgevangen worden met natuurlijke door- en uitstroom van medewerkers en door het heroverwegen van de inzet van rollen, taken en verantwoordelijkheden binnen de teams.
  - **Werk naar werk**

Binnen Vivente spreken we niet meer van wachtgelders, omdat die binnen onze stichting van werk naar werk worden begeleid en/of zelf tijdig keuzes maken. Er wordt gesproken van tijdigheid en professionaliteit. Dit betekent dat onze gesprekscyclus en ons in-, door- en uitstroombeleid voldoende tijd en faciliteit biedt om de medewerkers op de juiste werkplek te laten floreren vanuit het goede gesprek. Dit betekent ook dat tijdig wordt geparticipeerd op eventuele krimpensituaties en collega's bij eventuele aflopende contracten, tijdig worden geïnformeerd en gefaciliteerd. De WW- vergoedingen worden voor maximaal 50% vergoed door het Participatiefonds, de overige gelden bekostigt de organisatie zelf.

De onderstaande tabellen gaan uit van feitelijke werkzame werktijdfactoren van al onze medewerkers (incl. poolers/vervangers). Dus exclusief opname ouderschapsverlof en onbetaald verlof en duurzame inzetbaarheidsuren voor ouderen.

- **Verklaring Omtrent Gedrag**

Nieuwe VOG's	VOG's aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteer als <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteer als <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	52	0	0
Medewerkers niet in loondienst met VOG verplichting (ZZP, inhuur etc.)	12	0	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

- **Aantal FTE gemiddeld in dienst**

Aantal fte gemiddeld in dienst over 257,6. Op 1 januari 2024 hadden we 265,47 fte in dienst en op 31 december 2024 hebben we 245,7fte in dienst.

### **Banenaafpraak**

Overheid en werkgevers in Nederland hebben een banenaafpraak gemaakt om voor 2027 125.000 banen te creëren voor mensen die zonder hulp niet het minimumloon kunnen verdienen. Het gaat om 100.000 banen in het bedrijfsleven en 25.000 banen bij de overheid. Doel van de banenaafpraak is om mensen uit de doelgroep een baan te bieden in organisaties om hen zo volwaardig mee te laten doen in de maatschappij. Ook scholen in het primair onderwijs doen mee aan deze afspraak.

Wij hebben afspraken met bedrijven en samenwerkingspartners lopen voor het percentage in te zetten personeel vanuit het doelgroepenregister. Wij werken met name samen met werkontwikkelbedrijf Tiem. Ook in nieuwe trajecten onderzoeken we de mogelijkheden of de diensten of producten geleverd kunnen worden door mensen uit de doelgroep.

## 5. Huisvesting en Facilitaire Zaken



In 2024 heeft de afdeling Huisvesting & Facilitaire Zaken zich opnieuw ingezet voor het verbeteren van de huisvesting binnen de Vivente scholen. De belangrijkste focuspunten waren het realiseren van een sluitende exploitatie, ook in situaties van leegstand, en het creëren van eigentijdse, functionele en toekomstbestendige voorzieningen die optimaal aansluiten bij de behoeften van ons onderwijs.

Door verscherpt toezicht van onder andere de omgevingsdienst werden schoolbesturen geconfronteerd met steeds strengere eisen op het gebied van veiligheid, duurzaamheid en luchtkwaliteit. Dit vraagt om voortdurende aandacht en noodzakelijke aanpassingen in de gebouwen en installaties.

### Meer-jaren-onderhoudsplan (MJOP)

De Vivente-scholen worden onderhouden op basis van een meerjarenonderhoudsbegroting, opgesteld volgens de richtlijnen van NEN 2767. Voor elk bouwdeel is de conditie beoordeeld, waardoor onderhoud doelgericht en planmatig wordt uitgevoerd. In 2024 zijn de onderhoudsbegrotingen geactualiseerd, en is uitvoering gegeven aan de taakstellende begroting.

### Duurzaamheid-Binnenklimaat

In overleg met de gemeente Zwolle en andere schoolbesturen heeft er overleg plaatsgevonden over het verduurzamen van de scholen die nog minimaal 20 jaar in exploitatie staan. Hiervoor is een extern bureau ingeschakeld om de verduurzamingsmogelijkheden in kaart te brengen. De scholen zijn bezocht en voor elke school zijn drie scenario's uitgewerkt. De planning is om in 2025 de eerste werkzaamheden te starten.

### Opening het Mozaïek

Op dinsdag 23 april 2024 vond de feestelijke opening plaats van basisschool Het Mozaïek aan de Hortensiastraat. Het gebouw was al jaren te klein, en na de renovatie van het bestaande pand werd er een deel nieuwbouw toegevoegd. Het resultaat is een prachtig, duurzaam gebouw dat voldoet aan de eisen voor hedendaags onderwijs en de toekomstige onderwijshuisvesting van de school ondersteunt.

### Voorbereiding renovatie en nieuwbouw Koningin Emmaschool

In 2024 zijn de voorbereidingen gestart voor de revitalisering en uitbreiding van de Kon Emmaschool, een prachtig gemeentelijk monument. In nauw overleg met verschillende partijen heeft er een architectenselectie plaatsgevonden. In 2025 zal dit project worden voortgezet, waarbij ook de participatie met de buurt zal worden opgestart om de plannen te bespreken en verder vorm te geven.

### Allocatie van middelen

Vivente alloceert zoveel mogelijk de kosten en baten op schoolniveau. De door DUO op schoolniveau berekende subsidies worden aan de betreffende school toegekend. Een bijdrage voor de gezamenlijke kosten wordt hierop in mindering gebracht. Gezamenlijk worden de kosten van vervanging, salariskosten van het bestuurskantoor en overige personele kosten, zoals Arbo en nascholing betaald. De materiële kosten die gezamenlijk betaald worden, zijn o.a. de onderhoudskosten en kosten voor de ict-infrastructuur.

### Treasury

Het Treasurystatuut is door de RvT vastgesteld. Belangrijke onderdelen van de financiële middelen hierin zijn:

- Voldoende liquiditeit
- Lage financieringskosten
- Risicomijdende financiële middelen
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Beheersen en bewaken financiële risico's

In 2024 was er geen sprake van andere financiële middelen dan de liquide middelen die staan op direct opvraagbare (spaar)rekeningen bij de Rabobank. Dit houdt in dat er geen leningen- en derivaatovereenkomsten zijn of zijn aangegaan in het boekjaar.

## 7. Jaarverslag Raad van Toezicht



## 1. Algemeen

### Organisatie van bestuur en toezicht

Vivente heeft een college van bestuur (CvB) en een raad van toezicht (RvT). De taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in de statuten d.d. 10 juni 2022. Het CvB en de RvT volgen de Code Goed Bestuur van de PO raad. In artikel 3 van de code wordt aangegeven dat de code toegepast dient te worden en bij afwijkingen dit uitgelegd moet worden. In 2024 is hier niet van afgeweken.

### Omvang en samenstelling

Statutair gezien dient de RvT te bestaan uit minimaal vijf en maximaal zeven personen. Bij de samenstelling van de RvT wordt rekening gehouden met verschillende aandachtsgebieden: Onderwijs, financiën, juridische en algemene zaken. In 2024 hebben de volgende personen zitting gehad:

- Hajo Bijleveld (tot 1 sep 2024)
- Ellen Kloet (tot 1 sep 2024)
- Jose Roelofs (tot 1 sep 2024)
- Rudi Selhorst
- Roland Zuidema
- Josje Compaan (per 1 sep 2024)
- Angélique Liebens (per 1 sep 2024)

Rudi Selhorst is herbenoemd per 1 september 2024.

De leden van de RvT zijn als volgt benoemd en hebben de hieronder opgesomde nevenbetrekkingen:

#### **Hajo Bijleveld (vice-voorzitter)**

Benoemd : 1 september 2015  
Aftredend : 1 september 2024 (tweede termijn)  
Functie : Strategie en beleidsadviseur Landstede MBO/CSE  
Nevenfuncties : Bestuurslid Stichting Topsportteams Zwolle  
Voorzitter van de Stichting Kunst in het Hoogkoor

#### **Josje Compaan**

Benoemd : 1 september 2024  
Aftredend : 1 september 2028 (eerste termijn)  
Functie : Directeur GSG Guido  
Nevenfuncties : Lid Raad van Toezicht SKO

#### **Ellen Kloet**

Benoemd : 13 maart 2019  
Aftredend : 1 september 2024 (tweede termijn)  
Functie : Hoofddocent Lerarenopleidingen Voortgezet Onderwijs Hogeschool Windesheim  
Nevenfuncties : Raad van Beheer Christelijk College de Noordgouw

#### **Angélique Liebens**

Benoemd : 1 september 2024  
Aftredend : 1 september 2028 (eerste termijn)  
Functie : Manager Services/Vastgoed & ICT bij Profila Zorggroep  
Nevenfuncties : Raad van Toezicht Stichting PCBO Amersfoort, lid auditcommissie  
Voorzitter stuurgroep Schuldhulpmaatje Amersfoort  
Lid Algemeen Bestuur Raad van Kerken Amersfoort  
Eigenaar ALFACT

**Jose Roelofs**

Benoemd : 1 februari 2019  
Aftredend : 1 september 2024 (tweede termijn)  
Functie : Verandermanager, Directeur/Eigenaar Change Web  
Nevenfuncties : n.v.t.

**Roland Zuidema (voorzitter)**

Benoemd : 1 augustus 2017  
Aftredend : 1 augustus 2025 (tweede termijn)  
Functie: Directer Onderwijs De Meerwaarde Barneveld  
Nevenfuncties : Eigenaar Zuidema & Partners  
Voorzitter Stichting Make Autism Really Known  
Managing Director MARK's farm & lodge ltd., Iringa, Tanzania

**Rudi Selhorst (vice-voorzitter)**

Benoemd : 1 september 2020  
Aftredend : 1 september 2028 (tweede termijn)  
Functie : Senior Director PwC  
Nevenfuncties : n.v.t.

**Commissies**

Buiten de reguliere vergaderingen komt een afvaardiging van de RvT bijeen in commissies. Daar laat zij zich informeren en worden adviezen geformuleerd voor de reguliere RvT-vergaderingen.

**Auditcommissie Financiën: Angélique Liebens (voorzitter) en Rudi Selhorst (lid)**

De auditcommissie Financiën is zeven keer bijeengewees.

Onderwerpen die behandeld zijn:

- A. Kwartaalcijfers
- B. Jaarrekening 2023
- C. Begroting 2025
- D. Meerjarenbegroting 2025-2027
- E. Managementletter
- F. Treasurystatuut

**Auditcommissie Onderwijs & Kwaliteit: Josje Compaan (voorzitter)**

De Commissie Onderwijs & Kwaliteit is drie keer bijeengewees in een reguliere vergadering. Leidend is hierbij de gedachte van waardengedreven toezicht.

Onderwerpen die behandeld zijn:

- A. Onderwijsresultaten
- B. Samenwerkingsverband Hanzeland
- C. Verwijzingspercentages (passend onderwijs)
- D. Inhoudelijke ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid en – cultuur
- E. Early Warning Systeem
- F. Onderwijskundig Leiderschap

**Remuneratiecommissie & HR: Roland Zuidema en Rudi Selhorst**

De RvT vervult de werkgeversfunctie voor het CvB en functioneert tevens als klankbord voor het CvB. In 2024 heeft

de raad conform het reglement remuneratiecommissie de gesprekken gevoerd met het CvB in het kader van de werkgeversrol van de raad. De commissie heeft éénmaal een gesprek met de bestuurder gehad. Daarnaast heeft de voorzitter van de RvT tenminste tweemaandelijks een gesprek met de bestuurder.

### Honorering

De honorering betreft: € 7.074,-/lid, € 12.074,-/voorzitter per jaar. Om in lijn te blijven met de VTOI-richtlijn zal deze vergoeding jaarlijks volgens de WNT- indexatie aangepast worden.

### Toezicht houden

#### Toezichtkader

De RvT heeft in 2023 een toezichtkader ontwikkeld. De RvT gebruikt voor het uitvoeren van haar toezicht onder andere de volgende rapportages: voortgangsrapportages van het CvB, de rapporten van de onderwijsinspectie, de managementletter en het accountantsverslag en ontmoetingen met diverse stakeholders. De drie kernwaarden van Vivente staan centraal (betrokken, bekwaam en betekenisvol). De IJkpunten die op basis van waarden gedreven toezicht zijn geformuleerd vormen de kern van het toezichtkader. In 2024 is de RvT gestart met het ontwikkelen van een hierop aansluitende toezichtsvisie. Deze zal naar verwachting begin 2025 worden gefinaliseerd.

#### Wettelijke toezichtstaken en algemeen oordeel

- A. De RvT is in 2024 zeven keer bijeengewees in een reguliere vergadering.
- B. De RvT heeft de volgende documenten beoordeeld en daar haar goedkeuring aan gegeven:
  - Goedkeuring WNT-norm Vivente
  - De goedkeuring van de Meerjarenbegroting 25-27
  - Goedkeuring implementatie Koersplan
  - Vaststellen Jaarverslag 2023
  - Goedkeuring Begroting 2025
  - Goedkeuren Treasury statuut
- C. De RvT heeft toegezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en de code voor goed bestuur. Hierbij zijn er in 2024 geen afwijkingen geconstateerd.
- D. De RvT heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en juiste aanwending van de middelen ten behoeve van Vivente.
- E. Er zijn geen schendingen van integriteit en/of fraudegevallen geconstateerd.
- F. De RvT treedt op als werkgever van het CvB voor wat betreft benoeming, ontslag, schorsing en het vaststellen van de beloning.

Het overleg tussen de RvT en het CvB is transparant en constructief. Er wordt voldaan aan de (statutaire en maatschappelijke) doelstellingen van de rechtspersoon. De RvT is van mening dat de organisatie in control is en dat het proces in gang is gezet om te komen tot het systematisch werken aan kwaliteitsverbetering.

#### Overleg met de GMR

Een afvaardiging van de RvT heeft op 8 juli 2023 en 9 december 202 een bezoek gebracht aan een reguliere vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het belangrijkste thema van het laatste bezoek betrof de begroting 2025.

Daarnaast wordt er door de voorzitter RvT en de voorzitter gemeenschappelijke medezeggenschapsraad tweemaal per jaar een informeel overleg gevoerd.

#### Belangrijkste thema's of dossiers

##### Christelijke Identiteit

Het thema identiteit is afgelopen jaar een belangrijk thema geweest. Ouders hebben vragen gesteld over de invulling van de christelijke identiteit door Vivente in relatie tot de statuten van Vivente. Hierbij richt de discussie zich onder meer op het aannamebeleid. De RvT heeft dit thema breder benaderd met als resultaat dat het reeds ingezette proces rondom identiteit binnen Vivente verhoogde aandacht heeft gekregen. Het doel is om begin 2026 te komen tot een breed gedragen "Vivente visie voor toekomstbestendig, christelijk onderwijs".

### **Interim situatie bestuurder**

Eind 2023 is Vivente geconfronteerd met een situatie waarbij de bestuurder voor een langere periode afwezig zal zijn. Deze situatie heeft zich voortgezet in 2024. De in december 2023 aangestelde interim bestuurder is daarom geheel 2024 actief geweest. Hiervoor is een opdrachtbrief opgesteld met daarin de volgende thema's: koersplan en ijkpunten, kwaliteit van onderwijs, toekomstig bestendig onderwijs (incl. financiën), financiën, organisatie en besturing. Tevens is het wervingsproces gestart van een nieuwe bestuurder met als doel om per 1 april 2025 een nieuwe bestuurder te kunnen laten starten. Bij het wervingsproces is naast de RvT en de manager Mens & Organisatie, ook de GMR en een afvaardiging van het Directieteam betrokken geweest.

### **Veranderde samenstelling RvT**

In 2024 is er afscheid genomen van drie leden van de RvT. Daarom is er een wervingsproces gestart waarbij er per 1 september twee nieuwe leden zijn benoemd. Een van deze leden is benoemd op voordracht van de GMR. Het vijfde lid nieuwe lid zal benoemd worden per 1 januari 2025.

### **Onderwijskwaliteit**

Onderwijskwaliteit heeft in 2024 extra aandacht gekregen vanuit de RvT. Begin 2024 heeft de bestuurder een directeur Onderwijs & Kwaliteit aangesteld. Tevens is er op iedere school een audit uitgevoerd, gevolgd door ontwikkelgesprekken met de scholen. Hiermee is er een beter beeld ontstaan ten aanzien van de onderwijskwaliteit per school en welke acties er benodigd zijn. Ook als RvT zijn wij met deze informatie beter in staat om onze toezichthoudende rol ten aanzien van onderwijskwaliteit te vervullen.

In 2020 is Flynth Audit B.V. aangesteld als accountant voor Vivente door de RvT.

8. Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad



### Samenstelling GMR 2024

De GMR heeft, tot aan het de samenvoeging van De Kopakker – De Wendakker, gewerkt in een samenstelling van 16 personen. Daarna is de GMR verder gegaan met 15 leden. (Inmiddels zijn er gesprekken geweest met o.a. een jurist om te kijken hoe de samenstelling van de GMR opnieuw in te richten. Hier zal in 2025 verder over doorgesproken worden.) De samenstelling van de GMR bestond uit een vertegenwoordiging van 8 leden vanuit de oudergeleding van de scholen (later 7) en 8 leden vanuit de personeelsgeleding van de scholen. Peter Souman is als lid vanuit de oudergeleding voorzitter van de GMR. Klary Veerman werkt als ambtelijk secretaris voor de GMR (zij is geen lid van de GMR).

### Vergaderingen, bijeenkomsten GMR 2024

De GMR heeft in 2024 8 keer vergaderd. Deze vergaderingen hebben plaatsgevonden in de maanden februari, maart, april, juni, juli september, november en december.

In mei 2024 heeft de GMR een thema-avond georganiseerd voor MR en GMR leden van de stichting. De GMR had voor deze avond Eric Renkema (Verus) uitgenodigd om met elkaar in gesprek te gaan over het thema 'Identiteit'. Binnen Vivente is in 2024, in opdracht van het bestuur, een traject uitgezet o.l.v. Eric Renkema waarin met elkaar gesproken wordt over de vragen, wat versta je onder christelijke identiteit, wat maakt onderwijs hierin betekenis vol en krachtig, welke ontwikkelingen zijn er en wat verstaan we onder christelijke onderwijs. De ouders en personeelsleden van de MR-en en GMR hebben tijdens deze avond bovengenoemde vraagstukken besproken. De uitkomst hiervan neemt Eric mee in zijn eindrapport aan het bestuur van Vivente.

De GMR heeft in nov. 2024 een training georganiseerd voor startende MR & GMR leden. Ruim 20 MR & GMR leden hebben deelgenomen aan deze training welke verzorgd werd door Dyade.

### Inrichting samenwerking GMR – bestuur – RvT

Voorafgaand aan de GMR-vergaderingen is er een vooroverleg tussen de voorzitter en ambtelijk secretaris van de GMR en de voorzitter van het College van Bestuur. Tijdens deze overleggen worden de agendapunten besproken en waar nodig vanuit de GMR-onderwerpen aangedragen voor bespreking in de GMR.

De voorzitter van het college van bestuur is tijdens iedere GMR-vergadering een deel aanwezig. Hij draagt er zorg voor dat waar nodig op verschillende onderwerpen stafmedewerkers of andere betrokkenen aanwezig zijn om een toelichting te geven op een voorliggend onderwerp. De GMR leden krijgen de gelegenheid om vragen te stellen zodat zij vervolgens een goed advies of besluit kunnen geven/nemen.

Een afvaardiging van de Raad van Toezicht is dit jaar 2 x (deels) aanwezig tijdens een GMR-vergadering. Met elkaar is doorgesproken over lopende zaken van gedachten gewisseld over voorliggende thema's en verwachtingen zijn naar elkaar uitgesproken. Waar nodig is er contact tussen de voorzitters van de RvT en GMR.

Binnen de GMR wordt gewerkt vanuit 5 werkgroepen. Personeel & organisatie, onderwijs & kwaliteit, communicatie, marketing & PR, Innovatie & ICT en financiën & beheer. Om de advies-/instemmingsverzoeken goed voor te kunnen bereiden en af te kunnen handelen zijn de betreffende

werkgroepen gevraagd een onderwerp extra voor te bereiden. Waar nodig kon de werkgroep een beroep doen op de portefeuillegroep binnen Vivente.

### Vergaderpunten GMR 2024

In het jaar 2024 heeft de GMR o.a. de volgende punten besproken.

- Managementstatuut (instemmingsvraag)
- Jaarverslag GMR 2023
- Vakantieregeling (adviesvraag)
- Marketingplan
- Koersplan (instemmingsvraag)
- Bestuursformatieplan (instemmingsvraag)

- Jaarverslag incl. Jaarrekening 2023
- Presentatie uitkomst tevredenheidsonderzoek
- NPO middelen
- IKC vorming
- Huishoudelijk reglement (instemmingsvraag)
- Jaarplanning 2024-2025
- Kaderbrief (instemmingsvraag)
- Begeleiding startende leerkrachten (instemmingsvraag)
- Veiligheidsplan Vivente (instemmingsvraag)
- Protocol Social media (instemmingsvraag)
- Protocol IPB (instemmingsvraag)
- Overstap Arbodienst (instemmingsvraag)
- Begroting 2024 (adviesvraag)
- Wijziging reiskostenregeling (instemmingsvraag)
- Update vanuit de werkgroep Identiteit
- Vaste benoeming ambtelijk secretaris (instemmingsvraag)

### Deelname taakgroepen GMR

De GMR is ook dit jaar weer uitgenodigd deel te nemen aan sollicitatie-/selectie-/adviescommissies. In oktober 2023 kregen we als stichting te maken met het ziekteverlof van de voorzitter van College van Bestuur. De GMR (in de persoon van de voorzitter) heeft hierover in nauw contact gestaan met de voorzitter van de RvT. Inmiddels is de GMR betrokken bij de benoeming van een nieuwe voorzitter van het CvB en zijn zij ook betrokken geweest bij de benoeming van een nieuw lid van de RvT.

### Samenwerking MR en medewerkers Vivente

De leden van de GMR staan in contact met de MR van hun eigen school. Waar nodig informeert de GMR de MR-en van de scholen over lopende zaken, nodigen zij de MR-en uit voor een bijeenkomst of nascholing. Wanneer er een vacature ontstaat in de GMR dan wordt er een vacature opgesteld en gedeeld met de MR van betreffende school en directeur. Deze contacten lopen via de voorzitter en ambtelijk secretaris van de GMR. MR-en weten de GMR te vinden bij vragen/opmerkingen. Medewerkers van Vivente kunnen informatie m.b.t. de GMR vinden op Sharepoint (statuten, reglementen, agenda's notulen). Alle medewerkers van Vivente kunnen deze informatie inzien.

### Exploitatieoverzicht 2024

Het exploitatieoverzicht 2024 is te vinden in het jaarverslag van Vivente 2024. Op basis van declaraties worden de kosten van de GMR betaald.

## 9. Jaarverslag directieoverleg



In 2024 was het team van directeuren compleet. Op alle 15 scholen is een directeur werkzaam. Op drie scholen was er sprake van tijdelijke waarneming vanuit huidige directeurenteam (Kopakker, Zuidster en Duyvencamp). Afgelopen jaar is verder gebouwd aan de invulling van een constructieve en strategisch gevulde werkwijze.

Maandelijks vinden er overleggen plaats tussen directeuren en medewerkers van het bestuurskantoor. Naast de reguliere overleggen is er ook sprake van themabijeenkomsten rondom, formatie, begroting, kaderbrief. Het directeurenoverleg heeft o.a. advies gegeven over de begroting, het bestuursformatieplan, het jaarverslag, het implementatieplan en een traject rondom identiteitsvorming. Verder is er gesproken over IKC-vorming, burgerschapsvorming, onderwijskundig leiderschap en zijn de lopende projecten geëvalueerd. In de overleggen worden ook de doelen vanuit de portefeuillegoepen besproken en uitgewerkt.

Naast de overleggen met directeuren zijn er voor het nieuwe schooljaar ook bijeenkomsten tussen directeuren en intern begeleiders gepland waarin o.a. gesproken is over de veranderende rol van IB-er naar kwaliteitscoördinator en over onze visie op kwaliteit van onderwijs.

In 2024 is een groot deel van het directieteam op studiereis naar Denemarken geweest. Thema's die onderzocht zijn:

- Samenwerking PO met kinderopvang
- Inclusie
- Samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kinderen (leraren als social educators)
- Multicultureel onderwijs

De opbrengsten zijn onderling middels presentaties gedeeld.

## 10. Continuïteitsparagraaf



## A1 Kengetallen

31-12	2024	2025 <i>prognose</i>	2026 <i>prognose</i>	2027 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE	245,71	239,30	234,30	231,30
- Bestuur / Management	13,50	14,30	14,30	14,30
- Onderwijzend personeel	182,11	175,00	170,00	167,00
- Ondersteunend personeel	50,10	50,00	50,00	50,00
Leerlingenaantallen	3.179	3.032	2.882	2.807

De daling van het leerlingaantal zal de komende jaren nog niet stabiliseren maar wel afvlakken. De personeelsinzet zal meebewegen met het leerlingenaantal.

31-12	2024	2025 <i>prognose</i>	2026 <i>prognose</i>	2027 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Immateriële vaste activa				
- Materiële vaste activa	5.992.603	6.189.744	6.120.735	6.363.280
- Financiële vaste activa	94.619	94.619	94.619	94.619
Totaal vaste activa	6.087.222	6.284.363	6.215.354	6.457.899
- Vorderingen	681.726	617.654	597.654	597.634
- Liquide middelen	3.468.164	2.920.782	3.166.790	3.296.796
Vlottende activa	4.149.890	3.538.436	3.764.444	3.894.430
<b>Totaal activa</b>	<b>10.237.112</b>	<b>9.822.799</b>	<b>9.979.798</b>	<b>10.352.329</b>
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	3.770.305	4.283.190	4.700.532	5.032.500
- Bestemmingsreserve publiek	632.549	477.365	467.365	457.365
- Bestemmingsreserve privaat	1.037.681	1.035.000	1.040.000	1.045.000
- Bestemmingsfonds privaat	73.296	80.000	80.000	80.000
Totaal eigen vermogen	5.513.831	5.875.555	6.287.897	6.614.865
Voorzieningen	523.770	461.027	461.027	461.027
Kortlopende schulden	4.199.511	3.486.217	3.230.874	3.276.437
<b>Totaal passiva</b>	<b>10.237.112</b>	<b>9.822.799</b>	<b>9.979.798</b>	<b>10.352.329</b>

Door de stelselwijziging bij het groot onderhoud in 2021 stijgen de materiële vaste activa de komende jaren aanzienlijk.

De verdeling van het resultaat is terug te vinden onder de toelichting op de balans onder het eigen vermogen. Het eigen vermogen wordt in 2024 negatief beïnvloed door de NPO-middelen. De bestemmingsreserve NPO gelden bedraagt per 31 december 2024 € 355.184. € 150.242 is nog direct in te zetten in 2025, € 204.942 blijft de komende jaren ter dekking staan voor de afschrijvingskosten van de gedane investeringen ten laste van de NPO gelden.

Eind 2024 staan onder de kortlopende schulden bijna 1 miljoen aan vooruit ontvangen subsidies vanuit het ministerie. Hieronder vallen de subsidie voor Basisvaardigheden en de subsidie voor een Brugfunctionaris. Deze gelden zullen de komende jaren uitgegeven gaan worden.

## A2 Staat van baten en lasten

31-12	2024	2025 <i>prognose</i>	2026 <i>prognose</i>	2027 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	28.290.772	27.527.718	26.593.546	25.279.693
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	162.576	86.030	74.372	71.300
- Overige baten	781.767	832.969	790.814	783.966
<b>Totaal baten</b>	<b>29.235.115</b>	<b>28.446.717</b>	<b>27.458.732</b>	<b>26.134.959</b>
- Personeelslasten	24.526.963	23.704.780	22.691.693	21.574.280
- Afschrijvingen	848.230	847.509	864.009	855.455
- Huisvestingslasten	1.692.972	2.032.400	1.957.100	1.872.103
- Overige lasten	2.414.065	1.827.612	1.863.588	1.756.153
<b>Totaal lasten</b>	<b>29.482.230</b>	<b>28.412.301</b>	<b>27.376.390</b>	<b>26.057.991</b>
Saldo baten en lasten	-247.115	34.416	82.342	76.968
Financiële baten	27.894			
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-219.221</b>	<b>34.416</b>	<b>82.342</b>	<b>76.968</b>
NPO resultaat	-508.493			
VBV resultaat	277.365			
Regulier resultaat	<u>11.907</u>			

Het resultaat 2024 wordt grotendeels beïnvloed door de inzet van de NPO gelden. € 508.493 aan NPO gelden zijn in 2024 ingezet. Het reguliere resultaat komt hiermee op € 11.907 positief.

Het resultaat wijkt positief af van de prognose gemaakt uit de Q3 rapportage. In het laatste kwartaal zijn er vanuit verschillende kanten extra gelden ontvangen die het resultaat hebben beïnvloed.

Zowel bij de rijksbijdrage als bij de personele kosten zijn grote verschillen te zien ten opzichte van de begroting. Dit heeft te maken met de CAO ontwikkelingen in 2024. Ook zijn in 2024 meerdere projectsubsidies opgenomen onder de rijksbijdragen en overige lasten. Denk hierbij aan DPOVO, Erasmus en Basisvaardigheden.

De materiele uitgaven ten laste van deze subsidies zijn verantwoord onder de overige lasten.

Ten opzichte van de cijfers van 2023 zien we een met name bij de overige baten een verschil, dit heeft te maken met de verkoop van het huis in 2023.

Vanaf 2025 laat de meerjarenbegroting positieve cijfers zien. Er zijn geen grote uitgaven ten laste van de NPO-gelden meer die het resultaat beïnvloeden. Wij blijven toezien op een passende verhouding tussen leerlingaantal en personeelsinzet. De vervangingsbehoefte blijft binnen onze organisatie hoog en vanaf kaderbrief 2025 zal gekeken worden hoe dit beter opgenomen kan worden in de schoolbegroting.

De contractactiviteiten omvatten het detacheren van personeel, deze activiteiten wijzigen in 2025 niet.

In de meerjarenbegroting is het meerjaren huisvesting plan en het meerjaren investeringsplan meegenomen. Er worden geen ontwikkelingen in de kasstromen verwacht waardoor de meerjarenplannen niet uitgevoerd zouden kunnen worden.

## B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 38 van het bestuursverslag.

## B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 6 van het bestuursverslag.

### B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 26 van het bestuursverslag.

### Financiële kengetallen

Kengetal	Uw organisatie		Benchmark o.b.v. 2023		
	2024	2023	Vergelijkbare omvang	Gehele sector	Signaleringswaarde
<b>Solvabiliteit 2</b> (eigen vermogen + voorzieningen) / totale passiva	59,0%	57,1%	68,0%	70,3%	<30%
<b>Liquiditeit *</b> (vlottende activa / kortlopende schulden)	0,99	1,07	2,34	3,10	<0,5
<b>Saldo liquide middelen</b> Omvang liquide middelen	€ 3.468.164	€ 3.761.143	€ 8.854.861	€ 5.076.322	< € 100.000
<b>Weerstandsvermogen</b> (eigen vermogen / totale baten)	18,8%	19,5%	24,0%	32,9%	n.v.t.
<b>Verhouding personele lasten</b> (personele lasten / totale lasten)	83,2%	83,5%	82,9%	81,9%	n.v.t.

De signaleringswaarde bedraagt € 6.921.119,- het publieke vermogen bedraagt € 4.092.797.

Bij Vivente is er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

Bovenstaande cijfers worden aan het einde van het traject vervangen door het overzicht van Flynth.

### Interne risicobeheersing

Vivente werkt met een door de RvT goedgekeurde begroting 2024, waarop de GMR een positief advies heeft uitgebracht. De bestuurder is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen, mits het hiervoor vastgestelde beschikbare budget niet wordt overschreden. In de kaderbrief worden de budgetten van de scholen vastgesteld. Monitoring heeft in 2024 plaatsgevonden via kwartaalrapportages. De bestuurder en financieel controller hebben een aantal keer per jaar overleg met de audit financiën. Tijdens dit overleg worden de belangrijkste financiële ontwikkelingen besproken en gespiegeld. De financieel controller bespreekt de werking van de interne controlemaatregelen met de bestuurder. De accountant rapporteert eventuele onvolkomenheden en adviezen in haar managementletter. Deze bevindingen worden intern zorgvuldig geëvalueerd en waar nodig opgevolgd.

### Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Het budget voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders zijnde € 367.951 is volledig aan begeleiding en scholing besteed zoals in de kaderbrief benoemd. Deze kaderbrief is met de GMR besproken en vastgesteld.

### Verbonden partijen

Vivente heeft een langdurig samenwerking met 2 partijen die in dit verslag benoemd zijn onder verbonden partijen. In 2024 is SWV PCPO Rond de Brug opgeheven en derhalve geen verbonden partij meer.

### Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Jaarlijks ontvangen wij van onze functionaris gegevensbescherming een evaluatierapport waarin de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy staan opgenomen.

Op dit moment is het normenkader onderwijs IBP nog onder constructie. In 2027 moeten wij als organisatie aan alle normen voldoen. In 2023 is een stappenplan opgesteld door onze expertgroep ICT in samenwerking met de functionaris gegevensbescherming.

Onderstaande activiteiten zijn in 2024 uitgevoerd ter waarborging/bevordering IBP:

#### Vervanging / uniformering draadloze en bedrade netwerken (Wifi + Switches) 4 scholen

Bij 4 Vivente scholen is het schoolnetwerk (zowel bedraad als draadloos) vervangen; bij Het Mozaiek was dit in het kader van de renovatie/nieuwbouw, bij Het Carillon, De Ichthus en De Brug is het verouderde netwerk (van voor 2018) vervangen voor een nieuw en up-to-date netwerk. Voor de overige scholen staat vervanging op de planning vanaf 2025; de netwerken van deze scholen zijn in 2018 ingericht en voldoen op dit moment nog.

#### Scheiding in schoolnetwerk-inrichting t.b.v. externe toegang

Begin 2023 zijn met ICT partner Heutink ICT de voorbereidingen getroffen om in 2023 een verbetering aan de schoolnetwerken te doen. Hierbij wordt een apart virtueel netwerk (Vlan) gecreëerd, waarop apparatuur wordt aangesloten die door externe beheerders benaderd moet kunnen worden (denk hierbij bijvoorbeeld aan gebouwbeheerssystemen die door de installateur op afstand (via internetverbinding) worden gemonitord en beheerd. Een apart Vlan voorkomt dat via de apparatuur direct toegang tot het schoolnetwerk mogelijk is. De uitvoering van dit project is vanwege de omvang / impact van het project modernisering leerkracht-/medewerker-werkplekken verschoven naar 2e helft 2023 en inmiddels gerealiseerd.

#### Gast-wifi netwerk op apart ip-adres

In afstemming met onze internetprovider Hallo, is voor elke schoollocatie een extra IP-adres ingesteld (voor zover dit nog niet beschikbaar was), hierop is het Gast-wifi netwerk ingericht. Aan het IP-adres van elke schoollocatie is namelijk de Single-Sign-On functionaliteit van de online leeromgeving MOO gekoppeld (zgn. plaatjes-inlog). Als aan dit ip-adres ook het gast-wifi netwerk gekoppeld is, zou het voor gasten onbedoeld mogelijk zijn om persoonsgegevens (namen van leerlingen en eventueel profielfoto's) in te zien op het inlogscherf van MOO. Door het koppelen van het gast-wifi netwerk aan een apart ip-adres wordt dit voorkomen.

Introductie Online Onboardingsmodule 'Welkom bij Vivente!'

Sinds dit schooljaar doorlopen nieuwe medewerkers bij voorafgaand aan hun 1e dag de online Onboardingsmodule 'Welkom bij Vivente!' via de online omgeving van onze professionaliseringspartner SchoolUpdate. De expertisegroep ICT heeft samen met de Expertisegroep Mens & Organisatie de inhoud van deze module samengesteld. In het 1e gedeelte wordt nadere informatie gegeven over de organisatie van Vivente en de scholen, in het 2e gedeelte (Werken bij Vivente) wordt kort ingegaan op de belangrijkste info voor nieuwe collega's voor wat betreft ICT (o.a. multifactor authenticatie en informatiebeveiliging & privacy) en HR.

#### Hardware inventarisatie + update naar Windows 11

De expertisegroep ICT heeft met ondersteuning van stagiaires een hardware inventarisatie op alle scholen uitgevoerd. Alle touchscreens, laptops, chromebooks en iPads die op de scholen aanwezig zijn, zijn gecontroleerd en geregistreerd. Het doel van deze inventarisatie was om te zorgen dat de administratieve gegevens in de (online) beheeromgevingen overeenkomen met de werkelijke situatie op de scholen. Tevens zijn de windows apparaten (medewerker laptops) geupdatet van Windows 10 naar Windows 11.

#### Verbetering inrichting informatie-omgeving (G)MR

De expertisegroep ICT heeft na overleg met de voorzitter en secretaris van de GMR voorstellen gedaan om de inrichting van de informatie-omgeving van de GMR en de MR'en van de scholen te uniformeren en verbeteren, met het oog op bevordering van informatiebeveiliging en privacy. Deze aanpassingen zijn nodig om ervoor te zorgen dat de (G)MR-omgevingen veilig en compliant zijn met de geldende wet- en regelgeving op het gebied van informatiebeveiliging en privacybescherming. De uitvoering van deze aanpassingen is gepland in schooljaar 24/25.

#### Wijziging invalaccounts

In februari 2024 is een wijziging doorgevoerd met betrekking tot accounts voor tijdelijke invallers. Onpersoonlijke schoolbrede invalaccounts met wachtwoorden die niet echt geheim zijn vormen een veiligheidsrisico dat vermeden moet en kan worden. Bovendien is de oplossing die inmiddels in de online leeromgeving MOO beschikbaar is ook in de praktijk goed hanteerbaar gebleken. Voor het gebruik van de MOO-oplossing voor tijdelijke invallers binnen Vivente is de instructie van Heutink ICT enigszins op maat gemaakt voor Vivente.

#### Versleuteld mailen via Microsoft365 en NTA 7516-compliance

Voor het beveiligd versturen van mailberichten wordt Viventebreed gebruik gemaakt van de mogelijkheden binnen de Microsoft365 A3 licentie (versleuteld mailen). Beveiligd mailen is in het onderwijs niet verplicht, maar wel aan te raden, zeker als het om privacygevoelige gegevens gaat. Als er in de onderwijspraktijk sprake is van het uitwisselen van persoonlijke gezondheidsinformatie met een ander over een ander (denk aan zaken rondom zorgleerlingen) dan geldt daarvoor de norm NTA 7516. De mogelijkheden van versleuteld mailen in Microsoft365 zijn zeker veilig, maar

voldoen niet volledig aan alle normen die zijn opgenomen in de NTA 7516. Daarom is de expertisegroep ICT in overleg met de IB'ers en het Kernteam Passend Onderwijs om op korte termijn te komen tot een oplossing in de vorm van de selectie en aanschaf van een aanvullende applicatie waarmee beveiligd mailen wel NTA 7516-compliant is.

FINANCIËEL JAARVERSLAG



## Balans

<b>Balans</b> (na verwerking resultaat-bestemming)		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
<b>1</b>	<b>Activa</b>		
<b>1.1</b>	<b>Vaste activa</b>		
1.1.2	Materiële vaste activa	5.992.603	5.915.721
1.1.3	Financiële vaste activa	94.619	91.019
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>6.087.222</b>	<b>6.006.740</b>
<b>1.2</b>	<b>Vlottende activa</b>		
1.2.2	Vorderingen	681.726	1.293.950
1.2.4	Liquide middelen	3.468.164	3.761.143
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>4.149.890</b>	<b>5.055.093</b>
	<b>Balanstotaal</b>	<b>10.237.112</b>	<b>11.061.833</b>
<b>2</b>	<b>Passiva</b>		
2.1	Eigen vermogen	5.513.831	5.733.052
2.2	Voorzieningen	523.770	586.748
2.4	Kortlopende schulden	4.199.511	4.742.033
	<b>Balanstotaal</b>	<b>10.237.112</b>	<b>11.061.833</b>

## Staat van baten en lasten over 2024

		2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
<b>3</b>	<b>Baten</b>			
3.1	Rijksbijdragen	28.290.772	27.099.995	28.029.819
3.2	Overige overheidsbijdragen	162.576	102.407	90.075
3.5	Overige baten	<u>781.767</u>	<u>582.561</u>	<u>1.313.464</u>
	<b>Totaal baten</b>	<u>29.235.115</u>	<u>27.784.963</u>	<u>29.433.358</u>
<b>4</b>	<b>Lasten</b>			
4.1	Personele lasten	24.526.963	23.838.564	24.779.665
4.2	Afschrijvingen	848.230	852.759	809.335
4.3	Huisvestingslasten	1.692.972	1.717.773	1.555.657
4.4	Overige lasten	<u>2.414.065</u>	<u>1.930.346</u>	<u>2.521.004</u>
	<b>Totaal lasten</b>	<u>29.482.230</u>	<u>28.339.442</u>	<u>29.665.661</u>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<u><b>-247.115</b></u>	<u><b>-554.479</b></u>	<u><b>-232.303</b></u>
<b>6</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>			
6.1	Financiële baten	27.894	0	23.637
	<b>Resultaat</b>	<u><b>-219.221</b></u>	<u><b>-554.479</b></u>	<u><b>-208.666</b></u>
	<b>Bestemming resultaat</b>			
	Algemene reserve publiek	17.850		
	Bestemmingsreserves publiek	-231.128		
	Bestemmingsreserves privaat	3.907		
	Bestemmingsfondsen privaat	-9.850		

## Kasstroomoverzicht 2024

	2024 EUR	2023 EUR
Saldo baten en lasten	-247.115	-232.303
Aanpassingen voor afschrijvingen	848.229	803.969
Aanpassingen voor waardeveranderingen	0	0
Toename (afname) voorzieningen	-62.978	200.120
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	612.224	-757.972
- Toename (afname) kortlopende schulden	-542.523	978.779
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>607.838</b>	<b>992.593</b>
Ontvangen interest	27.894	23.637
Betaalde interest	0	0
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>635.732</b>	<b>1.016.230</b>
Investerings in materiële vaste activa	1.115.627	1.835.177
Desinvesteringen in materiële vaste activa	190.516	37.119
Investerings in financiële vaste activa	3.600	3.000
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	16.800
Overige mutatie in financiële vaste activa		
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-928.711</b>	<b>-1.784.258</b>
<b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>	<b><u>-292.979</u></b>	<b><u>-768.028</u></b>
Beginstand liquide middelen	3.761.143	4.529.170
Mutatie liquide middelen	<u>-292.979</u>	<u>-768.028</u>
<b><u>Eindstand liquide middelen</u></b>	<b><u>3.468.164</u></b>	<b><u>3.761.142</u></b>

## Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### Algemeen

Vivente, stichting voor Christelijk primair onderwijs is statutair gevestigd aan de Dobbe 73A, 8032JZ te Zwolle. We hebben 15 scholen, waarvan één school voor speciaal basisonderwijs. Vivente is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40062744.

### Grondslagen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening wordt opgesteld op het niveau van het bevoegd gezag. In deze jaarrekening zijn alle geldstromen verwerkt waarvoor het bevoegd gezag verantwoordelijkheid draagt. In de balans is nader onderscheid gemaakt tussen de eigen middelen van het bevoegd gezag en de publieke middelen.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn afgerond op hele euro's.

De realisatiecijfers zijn opgenomen naast de goedgekeurde begroting over het huidige jaar.

Ter vergelijking zijn ook de gerealiseerde cijfers over het vorige boekjaar vermeld.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### Vergelijkende cijfers

Ter vergelijking zijn de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Waar nodig zijn deze geherrubiceerd.

### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

### Materiële vaste activa

De investeringen in materiële vaste activa zijn op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen. De investeringen worden geactiveerd en afgeschreven volgens de componentenbenadering.

Op de materiële vaste activa wordt afgeschreven in gelijke percentages van de aanschafwaarde met als restwaarde 0. De eerste afschrijving vindt plaats in het jaar van aanschaf, startend vanaf de maand die volgt op de maand van ingebruikname. Als ondergrens van te activeren zaken wordt € 500 gehanteerd.

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Gebouwen => 40 jaar
- Onderhoud => 3-40 jaar
- Meubilair => 10,15 of 20 jaar
- Leermiddelen => 4-14 jaar
- ICT-hardware en randapparatuur => 5 jaar
- ICT-infrastructuur => 10 jaar
- ICT digitale schoolborden => 5-10 jaar
- Overige MVA => 5-20 jaar

De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven.

### Financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa zijn de waarborgsommen voor devices en het bestuurskantoor opgenomen. De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen nominale waarden.

### Vorderingen

Bij de eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bevoegd gezag. De liquide middelen worden tegen de nominale waarde gewaardeerd. Liquide middelen bestaan uit banktegoeden.

### Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak. De algemene reserve is het deel van het eigen vermogen waarover het bestuur zonder belemmeringen kan beschikken voor het doel van de organisatie. De bestemmingsreserves kennen een beperktere bestedingsmogelijkheid die door het bestuur zelf is aangebracht en ook weer kan worden opgeheven.

### Bestemmingsreserve publiek

De bestemmingsreserve NPO is bestemd voor de ontvangen NPO-middelen die tot en met schooljaar 2024/2025 uitgegeven mogen worden. De bestemmingsreserve VBV is opgebouwd uit de ontvangen subsidie basisvaardigheden. Na het behalen van de doelen mogen de nog niet bestede gelden behouden worden. Wij kiezen deze te reserveren zodat het nog ingezet kan worden ter verbetering van de basisvaardigheden.

### Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag. De toevoeging aan deze reserve vloeit voort uit de aflossing van de kinderopvangorganisatie waarvoor Vivente met privaat vermogen in heeft geïnvesteerd en de verkoop van de woning aan de Ruiterlaan.

### Bestemmingsfonds privaat

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

### Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op de balansdatum aanwezig zijn. De voorzieningen worden opgenomen tegen de nominale waarde of tegen contante waarde.

### Voorziening jubileum uitkeringen

De voorziening jubileum uitkeringen is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Daarbij wordt rekening gehouden met de werkelijke indienstredingsleeftijd, de ingeschatte blijfkans en de disconteringsvoet. Voor het contant maken van de verwachte kosten wordt een disconteringsvoet van 3% gehanteerd.

### Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd ter dekking van de kosten van langdurig zieke medewerkers. De voorziening wordt bepaald van de 53<sup>ste</sup> tot en met de 104<sup>e</sup> week van het verzuimtraject. De voorziening is in beginsel opgebouwd uit 2 componenten te weten:

- Loondoorbetaling gedurende het tweede ziektejaar;
- Loonbetaling gedurende opzegtermijn bij ontslag.

De berekening van de voorziening vindt plaats op basis van de loonkosten inclusief opslag werkgeverspremie van de betreffende werknemer en de beste inschatting van het te verwachten verloop van verzuim.

### Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening is gevormd ter dekking van de verplichtingen uit hoofde van duurzame inzetbaarheid. De voorziening is gewaardeerd op basis van het voor de werkgever geldende uurtarief vermenigvuldigd met de gespaarde verlofuren als gevolg van de afspraken duurzame inzetbaarheid en de verwachte kans dat de medewerker de uren gaat inzetten in de toekomst.

### Kortlopende schulden

Kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Na eerste verwerking worden de kortlopende schulden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

### Vooruit ontvangen investeringssubsidies

De egalisatie van meerjarige investeringssubsidies vindt plaats via de balanspost vooruit ontvangen investeringssubsidies. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan de vooruit ontvangen investeringssubsidie en valt vrij ten gunste van de baten.

### Pensioenverplichtingen

Bij Vivente is er sprake van een pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan het personeel op de pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van de leeftijd, salaris en dienstjaren. Voor de pensioenregeling worden verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds ABP. Behalve de pensioenbetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van de regeling. Er is geen verplichting in het geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van de aanvullende bijdrage anders dan de toekomstige premies. Verschuldigde premies worden verantwoord als personeelskosten.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2024 111,9%.

### Grondslagen voor resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en lasten.

De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### Rijksbijdrage OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doel- subsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten verantwoord worden. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum en deze terugbetaald dienen te worden.

#### **Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

#### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

#### **Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

#### **Verbonden partijen**

Als verbonden partijen worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

## Toelichting op de Balans 2024

### 1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2024	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringe n 2024	Desinveste- ringen 2024	Afschrijvingen desinvest. 2024	Afschrijvingen 2024
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR
1.1.2.1 Gebouwen	1.807.870	148.495	1.659.375	451.863	111.608	7.660	122.464
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	7.543.317	3.858.490	3.684.827	625.471	129.855	54.426	606.352
1.1.2.4 Overige materiële activa	2.339.909	1.768.390	571.519	43.690	103.232	92.094	124.811
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>11.691.096</b>	<b>5.775.375</b>	<b>5.915.721</b>	<b>1.121.024</b>	<b>344.695</b>	<b>154.180</b>	<b>853.627</b>

	Verkrijgings- prijs 31-12-2024	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	2.148.125	263.299	1.884.826
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	8.038.933	4.410.416	3.628.517
1.1.2.4 Overige materiële activa	2.280.367	1.801.107	479.260
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>12.467.425</b>	<b>6.474.822</b>	<b>5.992.603</b>

**1.1.3 Financiële vaste activa**

	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen en verstrekte leningen	Desinvesteringen 2024	Waarde verandering	Resultaat deelneming	Boekwaarde 31-12-2024
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.3.8 <u>Overige vorderingen</u>						
Waarborgsommen	91.019	3.600				94.619
<b>Totaal fin. vaste activa</b>	<b>91.019</b>	<b>3.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>94.619</b>

**1.2.2 Vorderingen**

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	18.321	53.492
1.2.2.3 Vorderingen op verbonden partijen	136.787	43.120
1.2.2.8 Overige overheden	19.352	141.996
1.2.2.10 Overige vorderingen	227.086	774.908
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	280.180	280.434
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>681.726</b>	<b>1.293.950</b>

**1.2.4 Liquide middelen**

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	3.468.164	3.761.143
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>3.468.164</b>	<b>3.761.143</b>

## 2 Passiva

### 2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2024 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2024 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	3.752.455	17.850		3.770.305
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	863.677	-231.128		632.549
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	1.033.774	3.907		1.037.681
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen privaat	83.146	-9.850		73.296
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>5.733.052</b>	<b>-219.221</b>		<b>5.513.831</b>

#### Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2024 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2024 EUR
<b>Bestemmingsreserves publiek</b>				
Reserve personeel	0			0
Overige/NPO	863.677	-508.493		355.184
Reserve VBV	0	277.365		277.365
<b>Totaal bestemmingsreserves publiek</b>	<b>863.677</b>	<b>-231.128</b>		<b>632.549</b>
<b>Bestemmingsreserves privaat</b>				
Private reserve	1.033.774	3.907		1.037.681
<b>Totaal bestemmingsreserves privaat</b>	<b>1.033.774</b>	<b>3.907</b>		<b>1.037.681</b>
<b>Bestemmingsfondsen privaat</b>				
Schoolfonds	83.146	-9.850		73.296
<b>Totaal bestemmingsfondsen privaat</b>	<b>83.146</b>	<b>-9.850</b>		<b>73.296</b>



## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Omschrijving	Tot 1 jaar	1 tot 5 jaar	>5 jaar	Totaal
Schoonmaakbedrijf Rein Gaal	457.860	152.620	0	610.480 Contract tot 01-05-2026
Vuilafvoer	30.527	30.527	0	61.054 Contract tot 31-12-2026
Merces	81.600	0	0	81.600 Contract tot 01-01-2026
Huur kantoorruimte stafkantoor	100.175	403.232	16.801	520.208 Contract tot 28-02-2030
	<b>670.162</b>	<b>586.379</b>		<b>1.273.342</b>

## Gebeurtenissen na balansdatum

Begin 2025 zijn er geen gebeurtenissen geweest die van invloed zijn op de jaarrekening 2024.

## Verantwoording subsidies

**G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.**

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof	147447	19-7-2024	onderhanden
Studieverlof	149623	19-7-2024	onderhanden
Studieverlof	149971	19-7-2024	onderhanden
Studieverlof	147136	19-7-2024	onderhanden
Studieverlof	150363	19-7-2024	onderhanden
Studieverlof	148558	19-7-2024	onderhanden
Studieverlof	149673	19-7-2024	onderhanden
Studieverlof	149580	19-7-2024	onderhanden
Studieverlof	145790	19-7-2024	onderhanden
Studieverlof	145837	19-7-2024	onderhanden
Zijinstroom	1382345-01	14-11-2023	onderhanden
Zijinstroom	1388269-01	2-1-2024	onderhanden
Zijinstroom	1447404-01	28-10-2024	onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241251	7-5-2024	onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241250	7-5-2024	onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24P-PO-0092	17-6-2024	onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-0054	18-6-2024	onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-0080	17-6-2024	onderhanden
Basisvaardigheden	VBV22-PO-0403	11-11-2022	ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-2733	31-5-2023	onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-2743	31-5-2023	onderhanden
school en omgeving	RSO-23146	21-12-2023	onderhanden
school en omgeving	RSO-23147	21-12-2023	onderhanden
Opleiding tot leraar	SOOL22781	10-11-2022	onderhanden
Opleiding tot leraar	SOOL23583	13-12-2023	onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK24005	5-6-2024	onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK230011	23-8-2023	ja
Studieverlof	139572	17-7-2023	ja
Studieverlof	138915	17-7-2023	ja
Studieverlof	140073	17-7-2023	ja
Studieverlof	140653	17-7-2023	ja
Studieverlof	142073	17-7-2023	ja
Studieverlof	138798	17-7-2023	ja
Studieverlof	142713	17-7-2023	ja
Studieverlof	143695	17-7-2023	ja
Studieverlof	143701	17-7-2023	ja
Studieverlof	140049	17-7-2023	ja
Studieverlof	143946	17-7-2023	ja
Doorstroomprog.	DPOVO22057	10-6-2022	ja
Doorstroomprog.	DPOVO23193	7-21-2023	ja
Doorstroomprog.	DPOVO23209	7-21-2023	ja

**G2A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - aflopend uitimo 2024**

NVT

**G2B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - doorlopend na 2024**

NVT

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	25.845.038	25.193.515	24.964.784
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	1.500.288	1.079.920	2.137.515
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	945.446	826.560	927.521
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<b>28.290.772</b>	<b>27.099.995</b>	<b>28.029.819</b>

#### 3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	162.576	102.407	90.075
<b>Totaal bijdragen / subs overige overheden</b>	<b>162.576</b>	<b>102.407</b>	<b>90.075</b>

##### Specificatie

3.2.2.2 <i>Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>	<i>162.576</i>	<i>102.407</i>	<i>90.075</i>
<i>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</i>	<i>162.576</i>	<i>102.407</i>	<i>90.075</i>

#### 3.5 Overige baten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	188.663	172.846	168.739
3.5.2 Detachering personeel	195.309	304.315	181.107
3.5.5 Ouderbijdragen	115.394	16.000	149.536
3.5.10 Overige	282.401	89.400	814.082
<b>Totaal overige baten</b>	<b>781.767</b>	<b>582.561</b>	<b>1.313.464</b>

## 4 Lasten

### 4.1 Personeelslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	22.221.135	22.183.046	22.981.408
4.1.2 Overige personele lasten	2.626.899	1.905.518	2.151.771
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	321.071	250.000	353.514
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>24.526.963</b>	<b>23.838.564</b>	<b>24.779.665</b>
Specificatie			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	16.954.574	22.183.046	17.518.791
4.1.1.2 Sociale lasten	2.555.257	0	2.505.662
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	274.055	0	381.832
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	0	0	0
4.1.1.5 Pensioenlasten	2.437.249	0	2.575.123
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>22.221.135</u>	<u>22.183.046</u>	<u>22.981.408</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	323.079	0	330.663
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	1.504.912	1.080.850	1.148.956
4.1.2.3 Overige personele lasten	798.908	824.668	672.152
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>2.626.899</u>	<u>1.905.518</u>	<u>2.151.771</u>
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	321.071	250.000	353.514
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>321.071</u>	<u>250.000</u>	<u>353.514</u>
Gemiddeld aantal fte's	257,62		276,76

## Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze stichting geldt een bezoldigingsmaximum klasse D van o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

€ 181.000

criterium	aantal punten
Totale baten t-2	6
Leerling aantal t-2	3
gewogen aantal onderwijssectoren	2
<b>totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>11</b>

**Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienst-betrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling** alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1A Naam: A. Eilander

	2024		2023	
	Voorzitter CvB		Voorzitter CvB	
Functie:	1-1	31-12	1-1	31-12
Aanvang en einde functievervulling:				
Omvang dienstverband (fte):	1,000		1,000	
Dienstbetrekking (j/n)	j		j	
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	134.079		124.731	
Beloning betaalbaar op termijn:	21.644		21.678	
Bezoldiging:	155.723		146.409	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum:	181.000		173.000	
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:				
Totaal van bezoldiging:	155.723			
Motivering van overschrijding:	nvt			
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:	nvt			

**Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in periode tot en met de 12e maand**

1B Naam: Sake Saakstra

	2024		2023	
	Voorzitter CvB			
Functie:				
Aanvang functie:	8-1			
Einde functie:	31-12			
Aantal maanden functievervulling:	12			
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	1.343			
Maximum uurtarief per kalenderjaar	221			
Maximum o.b.v. normbedragen per maand:	325.200			
Individueel toepasselijk maximum gehele periode:	296.693			
Bezoldiging in betreffende periode:	169.374			
Totale bezoldiging gehele periode van maand 1 t/m 12:	169.374			
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:	nvt			
Bezoldiging	169.374			
Bedrag en motivering van overschrijding:	nvt			
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:	nvt			

**Toezichthoudend topfunctionarissen** alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1C Naam: R. Zuidema

	2024	2023
Functie:	Voorzitter RvT	Voorzitter
Aanvang functie:	1-1	1-1
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	11.989	11.989
Maximale bezoldiging:	27.150	25.950
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:	nvt	
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:	nvt	

Naam: H. Bijleveld

	2024	2023
Functie:	Lid	Lid
Aanvang functie:	1-1	1-1
Einde functie:	31-8	31-12
Totaal van bezoldiging:	4.716	6.789
Maximale bezoldiging:	12.067	17.300
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:	nvt	
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:	nvt	

Naam: E. Kloet

	2024	2023
Functie:	Lid	Lid
Aanvang functie:	1-1	1-1
Einde functie:	31-8	31-12
Totaal van bezoldiging:	4.716	6.789
Maximale bezoldiging:	12.067	17.300
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:	nvt	
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:	nvt	

Naam: J. Roelofs

	2024	2023
Functie:	Lid	Lid
Aanvang functie:	1-1	1-1
Einde functie:	31-8	31-12
Totaal van bezoldiging:	4.716	6.789
Maximale bezoldiging:	12.067	17.300
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:	nvt	
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:	nvt	

Naam: R. Selhorst

	2024	2023
Functie:	Lid	Lid
Aanvang functie:	1-1	1-1
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	7.074	6.789
Maximale bezoldiging:	18.100	17.300
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:	nvt	
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:	nvt	

Naam: A. Liebens

	2024	2023
Functie:	Lid	Lid
Aanvang functie:	1-9	
Einde functie:	31-12	
Totaal van bezoldiging:	2.358	
Maximale bezoldiging:	6.033	
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Naam: J. Compaan

	2024	2023
Functie:	Lid	Lid
Aanvang functie:	1-9	
Einde functie:	31-12	
Totaal van bezoldiging:	2.358	
Maximale bezoldiging:	6.033	
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

#### 4.2 Afschrijvingen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	848.230	852.759	809.335
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>848.230</b>	<b>852.759</b>	<b>809.335</b>

#### 4.3 Huisvestingslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.3.1 Huurlasten	126.351	117.650	131.585
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	377.284	397.150	314.107
4.3.4 Energie en water	560.170	612.000	491.473
4.3.5 Schoonmaakkosten	563.844	518.173	551.576
4.3.6 Belastingen en heffingen	65.323	72.800	66.916
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>1.692.972</b>	<b>1.717.773</b>	<b>1.555.657</b>

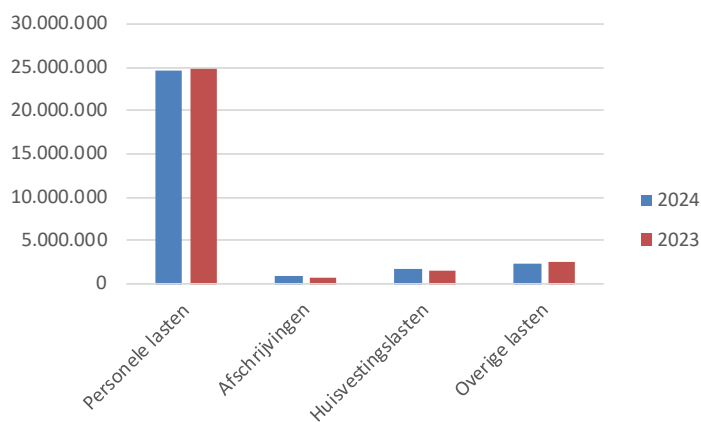
#### 4.4 Overige lasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	479.043	431.180	470.048
4.4.2 Inventaris en apparatuur	637.352	714.250	670.716
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	353.093	392.050	425.827
4.4.5 Overige	944.578	392.866	954.413
	<b>2.414.065</b>	<b>1.930.346</b>	<b>2.521.004</b>

- 5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.  
Dit betreft:

	begroot		
	2024	2024	2023
Honorarium onderzoek jaarrekening	48.400	40.000	42.350
Honorarium andere controle opdrachten	0	0	0
Honorarium fiscale adviezen	0	0	0
Honorarium andere niet-controleren diensten	0	0	0
	<u>48.400</u>	<u>40.000</u>	<u>42.350</u>

Totale kosten



6 **Financiële baten en lasten**

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	27.894		23.637
	<u>27.894</u>	<u>0</u>	<u>23.637</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u><u>27.894</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>23.637</u></u>

## Toekomstige ontwikkelingen

In het eerste kwartaal van 2025 zal een keuze gemaakt worden welke stappen er gezet gaan worden om te komen tot een integraal kindcentrum.

Per 31-07-2025 zal de Zuidster sluiten. Er is een fusieonderzoek gaande om te onderzoeken of de Zuidster kan fuseren met de Ark. De resultaten worden in het tweede kwartaal van 2025 verwacht.

Per 01-04-2025 is een nieuwe voorzitter van het Collega van Bestuur aangesteld.

## Voorstel bestemming resultaat

Mutatie algemene reserve publiek	17.850
Mutatie bestemmingsreserve NPO	-508.493
Mutatie bestemmingsreserve VBV	277.365
Mutatie bestemmingsreserve privaat	3.907
Mutatie bestemmingsreserve schoolfonds	-9.850
Totaal	<hr/> <b>-219.221</b>

## Verbonden partijen

<b>Naam:</b>	<b>Stichting Passend Onderwijs PO 23-05</b>
Juridische vorm 2024:	Stichting
Statutaire zetel:	Zwolle
Code activiteiten:	4 Overige
Zeggenschap:	Nee

**Ondertekening door Voorzitter van CvB:**

**M.H. van den Haak**  
*Voorzitter college van bestuur*

**Ondertekening door toezichthouders:**

**R. Zuidema**  
*Voorzitter Raad van Toezicht*

**R. Selhorst**  
*Vice-voorzitter Raad van Toezicht*

**A.P.C.M. Liebens**  
*Lid Raad van Toezicht*

**J.C. Compaan**  
*Lid Raad van Toezicht*

**J.J. Jurjens**  
*Lid Raad van Toezicht*

## Overige gegevens

Hierna opgenomen controleverklaring.

## Bijlage 1: Gegevens scholen

School	BRIN	Adres	PC	Plaats	
CBS de Aquarel	13YV	Waallaan 6	8032 GZ	Zwolle	<a href="https://de-aquarel.nl">https://de-aquarel.nl</a>
CBS de Ark	11PM	Gedeputeerdenlaan 47	8016 AX	Zwolle	<a href="https://www.dearkzwolle.nl">https://www.dearkzwolle.nl</a>
SBO De Brug	02YE	Ruiterlaan 14	8019 BR	Zwolle	<a href="https://www.sbodebrug.nl">https://www.sbodebrug.nl</a>
CBS Het Carillon	12WL	Bachlaan 2	8031 HL	Zwolle	<a href="https://www.het-carillon.nl">https://www.het-carillon.nl</a>
CBS de Duyvencamp	05MK	Eikenlaan 23	8024 CA	Zwolle	<a href="https://www.deduyvencamp.nl">https://www.deduyvencamp.nl</a>
CBS de Ichthus	09UQ	Zwarteweg 74	8017 AZ	Zwolle	<a href="https://www.cbs-de-ichthus.nl">https://www.cbs-de-ichthus.nl</a>
CDS Koningin Emmaschool	13CH	Jacob Catsstraat 2	8024 AE	Zwolle	<a href="https://www.emmadaltonschool.nl">https://www.emmadaltonschool.nl</a>
Center for Sports and Education	13CH	Boerendanserdijk 2a	8024 AH	Zwolle	<a href="https://www.emmadaltonschool.nl">https://www.emmadaltonschool.nl</a>
CBS De Morgenster	13MV	Korianderplein 4	8042 HM	Zwolle	<a href="https://www.demorgensterzwolle.nl">https://www.demorgensterzwolle.nl</a>
CBS Het Mozaïek	12FT	Hortensiastraat 31	8013 AA	Zwolle	<a href="https://www.het-mozaiek.nl">https://www.het-mozaiek.nl</a>
Kindcentrum De Paperclip	(26BD01)	Oude Wetering 82	8044 PA	Zwolle	<a href="https://www.depapclip.nl">https://www.depapclip.nl</a>
CBS Het Stroomdal	13VI	Botlek 56	8032 CG	Zwolle	<a href="https://het-stroomdal.nl">https://het-stroomdal.nl</a>
CBS Talentum	24JD	IJsselcentraleweg 65	8014 BK	Zwolle	<a href="https://www.talentum.nl">https://www.talentum.nl</a>
CBS De Wendakker	27PH	Vuurtorenstraat 2	8032 WV	Zwolle	<a href="https://www.dewendakker.nl">https://www.dewendakker.nl</a>
CDS De Zevensprong	26BD	Mannagras 30	8043 KD	Zwolle	<a href="https://www.zevensprongzwolle.nl">https://www.zevensprongzwolle.nl</a>
CBS De Zuidster	10NO	Munterkamp 71	8014 DM	Zwolle	<a href="https://www.cbsdezuidster.nl">https://www.cbsdezuidster.nl</a>